



ISTITUTO COMPRESIVO "Guido GOZZANO"

Via Le Maire 24 – 10086 RIVAROLO CANAVESE
C.F. 92517730013 e-mail TOIC8ACOOD@istruzione.it
Sede di Via Le Maire Tel. 0124/424706



Prot. n. 5599/2021

CI 24_ 2021

Rivarolo Canavese, 11 settembre 2021

AI DOCENTI

SCUOLA dell'INFANZIA

SCUOLA PRIMARIA

SECONDARIA 1^ GRADO

SEDI

AL PERSONALE ATA

OGGETTO: CONTROLLO CERTIFICAZIONI C19 – INGRESSO UTENTI ESTERNI

Il D.L. n. 122 del 10.09.2021 ha regolamentato l'accesso alle istituzioni scolastiche da parte del personale scolastico e degli utenti esterni a far data dal 11.09.2021 fino al 31.12.2021.

Pertanto, l'accesso ai locali scolastici a far data dal 13.09.2021 sarà così regolamentato.

❖ **PERSONALE A.T.A.**

1. **Tutti gli amministrativi ed i collaboratori scolastici** alle ore 7,00 del 13.09.2021 si recano negli uffici della DSGA che procederà al controllo della Certificazione Covid 19 fino alla messa in funzionamento della piattaforma SIDI di cui Vi verrà data tempestiva comunicazione a mezzo circolare.
2. Qualora già dal 13.09.2021 la piattaforma di controllo Certificazione Covid 19 dovesse essere funzionante, **tale operazione di controllo automatico verrà effettuato dal 14.09.2021** e tutti i controlli saranno automatici, senza necessità di recarsi in ufficio dalla DSGA.
3. In ogni caso, se non viene data comunicazione scritta a mezzo circolare entro le ore 20,00 del 13.09.2021 del funzionamento della piattaforma di controllo Certificazione Covid 19), si continuerà il controllo presso l'ufficio della DSGA come al punto 1) anche nei giorni successivi, fino a nuova comunicazione.

❖ DOCENTI

1. Il 13.09.2021 ciascun docente deve recarsi nei plessi di assegnazione prima dell'inizio dell'orario di servizio e procedere alla verifica di controllo Certificazione Covid 19 dal collaboratore scolastico attraverso l'apposita App di verifica e firmare nell'apposito registro. La mancata apposizione della firma dell'avvenuto controllo equivale ad omesso controllo e sarà perseguibile dal punto di vista disciplinare.
2. Qualora già dal 13.09.2021 la piattaforma di controllo Certificazione Covid 19 sia funzionante, sarà data tempestiva comunicazione ai collaboratori del plesso ed ai docenti a mezzo circolare, il controllo del possesso della certificazione C19 sarà effettuato in automatico a cura di una amministrativa e non sarà necessario procedere a nessuna delle operazioni di cui al punto 1).
3. In ogni caso le operazioni di cui al punto 1) saranno effettuate dai docenti fino a nuova indicazione a mezzo circolare interna.

❖ EDUCATORI

Il controllo del possesso della Certificazione C19 deve essere effettuato attraverso App C19 a cura del collaboratore scolastico del plesso con sottoscrizione del relativo registro. La mancata sottoscrizione del registro comporterà una segnalazione alla Cooperativa di appartenenza e per il collaboratore scolastico si configura mancato adempimento di un ordine di servizio.

❖ GENITORI - UTENTI ESTERNI

E' fatto divieto ai genitori di accedere all'interno dei singoli plessi se non per documentati e gravi motivi autorizzati dalla dirigenza.

In tal caso il genitore deve procedere alla verifica della Certificazione C19 presso il collaboratore scolastico del plesso di ingresso e sottoscrivere il registro di avvenuta verifica. In caso di mancata esecuzione di dette operazioni al genitore verrà interdetto ogni accesso ai locali del plesso.

❖ UTENTI ESTERNI

L'ingresso agli utenti esterni deve essere sempre autorizzato prima dalla dirigenza e comunicato ai fiduciari e collaboratori dei plessi.

L'utente autorizzato a fare ingresso nei locali scolastici deve procedere alla verifica della Certificazione C19 presso il collaboratore scolastico del plesso e sottoscrivere il registro di avvenuta verifica. In caso di mancata esecuzione di dette operazioni all'utente verrà interdetto ogni accesso ai locali del plesso.

❖ CERTIFICATO DI ESENZIONE DALLA VACCINAZIONE

Il personale ATA, docente e gli educatori in possesso del certificato di esenzione dal possesso della Certificazione C19 deve recarsi alle ore 7,30 del 13.09.2021 negli uffici della sig.ra Lidia ed esibire il certificato di esenzione.

I genitori e gli utenti esterni autorizzati a fare ingresso nei plessi devono prima recarsi dalla sig.ra Lidia dell'ufficio personale nel plesso Vallauri di Rivarolo Canavese ed esibire il certificato di

esenzione. Chi non effettua tale operazione non può accedere ai locali ed in caso di trasgressione delle disposizioni il nominativo del trasgressore verrà segnalato alle competenti Autorità.

Il personale scolastico che permette l'accesso nei locali scolastici ad utenti che non abbiano effettuato il controllo del possesso della Certificazione C19 o del certificato di esenzione risultano inadempienti rispetto agli ordini di servizio.

Si ricorda che il dipendente che non esibirà il possesso della certificazione C19 o del certificato di esenzione non potrà assumere servizio e risulterà *assente ingiustificato* per i primi 4gg. Nei suoi confronti si applicherà una sanzione amministrativa pecuniaria depenalizzata da 400,00 a 1.000,00 euro - con raddoppio in caso di reiterazione. Il mancato possesso e/o mancata esibizione **della certificazione C19 o del certificato di esenzione** da parte del personale scolastico, a decorrere dal quinto giorno di assenza, è considerata *assenza ingiustificata* e determina la *sospensione del rapporto di lavoro* con mancata erogazione della retribuzione ed altri compensi o emolumenti comunque denominati.

Si confida nel senso civico e nella collaborazione di tutti.

La presente con la pubblicazione all'albo on-line, sul registro elettronico e sul sito web dell'istituzione scolastica vale come notifica.

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Brunella BUSCEMI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)