



ISTITUTO COMPRENSIVO “Guido GOZZANO”

Via Le Maire 24 – 10086 RIVAROLO CANAVESE
C.F. 92517730013 e-mail TOIC8AC00D@istruzione.it
Sede di Via Le Maire Tel. 0124/424706



Prot. 5126/2021

CI 5_ 2021

Rivarolo Canavese, 30 agosto 2021

AI DOCENTI

SCUOLA dell’INFANZIA

SCUOLA PRIMARIA

SECONDARIA 1^ GRADO

SEDI

AL PERSONALE ATA

CIRCOLARE ORGANIZZATIVA INERENTE L’AVVIO DELLE ATTIVITA’ SCOLASTICHE IL 1 SETTEMBRE 2021.

OGGETTO: presa di servizio e attività di controllo del green pass.

VISTO l’ex art.9-ter del D.L. 52/2021, come convertito dalla legge 87/2021, introdotto dall’art.1, comma 6 del D. L. n. 111 del 06 agosto 2021;

VISTO il comma 1 del suddetto articolo per il quale è fatto obbligo di verifica della certificazione Green Pass a tutto il personale scolastico prima della presa di servizio in presenza;

VISTA la nota MIUR del capo dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione n.1237 del 13 agosto 2021;

VISTO il Decreto Legge 6 agosto 2021, n. 111 recante “*Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti*” all’art. 9-ter recita che “*dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell’erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19*”.

VISTO il protocollo sulla sicurezza sottoscritto in data 14 agosto 2021 dal MIUR con le organizzazioni sindacali;

VISTA la Circolare n. 35309 del 4 agosto 2021 del Ministero della salute;

STANTE l'articolazione logistica dell'istituto che insiste su n. 11 plessi scolastici;

NELLE MORE di disposizioni attuative di cui al DPCM di prossima emanazione e apposita Circolare ministeriale;

SI EMANANO

le seguenti disposizioni organizzative di cui all'oggetto.

A decorrere dal 1 settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, tutto il personale scolastico docente ed ATA è **tenuto a possedere ed esibire all'ingresso del posto di lavoro apposito Green Pass (GP) mostrando il QR Code del proprio certificato verde COVID-19, in formato digitale oppure cartaceo, ed esibendo contestualmente il proprio documento d'identità.**

Il dipendente che non esibirà il suddetto GP non potrà assumere servizio e risulterà *assente ingiustificato* per i primi 4gg. Nei suoi confronti si applicherà una sanzione amministrativa pecuniaria depenalizzata da 400,00 a 1.000,00 euro, con raddoppio in caso di reiterazione. Il mancato possesso e/o mancata esibizione del GP da parte del personale scolastico, a decorrere dal quinto giorno di assenza, è considerata *assenza ingiustificata* e determina la *sospensione del rapporto di lavoro* con mancata erogazione della retribuzione ed altri compensi o emolumenti comunque denominati.

Rilascio del Green Pass

A mero titolo informativo si specifica che il rilascio del green pass può avvenire al verificarsi delle seguenti condizioni:

- aver completato il ciclo vaccinale;
- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da almeno 15 giorni;
- essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti;
- essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti.

Modalità di controllo del green pass

Nelle more di diverse indicazioni ministeriali, la verifica del GP avverrà tramite apposita applicazione di verifica nazionale "APP VerificaC19" con la seguente modalità:

1. La Certificazione è richiesta dal verificatore all'interessato che mostra il relativo QR Code (in formato digitale oppure cartaceo);
2. L'APP VERIFICA C19 legge il QR Code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo del sigillo elettronico qualificato;
3. L'APP VERIFICA C19 applica le regole per verificare che la Certificazione sia valida;

4. L'APP VERIFICA C19 mostra graficamente al verificatore l'effettiva validità della Certificazione nonché il nome, il cognome e la data di nascita dell'intestatario della stessa;

Ai verificatori basterà inquadrare il QR Code della certificazione verde Covid-19, che si può esibire in formato cartaceo o digitale, e accertarsi della validità e dei dati identificativi. Per il rispetto della privacy, ai fini della verifica da parte dell'operatore occorre esibire solo e soltanto il QR Code e, nel caso di impossibilità di identificazione personale, il documento di identità per verificare che il GP esibito sia effettivamente quello del dipendente.

Certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19.

Con circolare n. 35309 del 4 agosto 2021, il Ministero della Salute ha disciplinato la situazione dei soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 viene omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche che la rendono in maniera permanente o temporanea controindicata. **La certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 è rilasciata dalle competenti autorità sanitarie in formato anche cartaceo e, nelle more dell'adozione delle disposizioni di cui al citato decreto-legge n.105/2021, ha validità massima fino al 30 settembre 2021.** Fino a tale data, sono pure validi i certificati di esclusione vaccinale già emessi dai Servizi Sanitari Regionali. **Salvo ulteriori disposizioni, le certificazioni potranno essere rilasciate direttamente dai medici vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi Sanitari Regionali o dai Medici di Medicina Generale o Pediatri di Libera Scelta dell'assistito che operano nell'ambito della campagna di vaccinazione anti-SARS-CoV-2 nazionale.** La certificazione deve essere rilasciata a titolo gratuito e dovrà contenere:

1. i dati identificativi del soggetto interessato (nome, cognome, data di nascita);
2. la dicitura "soggetto esente alla vaccinazione anti SARS-CoV-2. Certificazione valida per consentire l'accesso ai servizi e attività di cui al comma 1, art. 3 del DECRETO-LEGGE 23 Luglio 2021, n 105";
3. la data di fine di validità della certificazione, utilizzando la seguente dicitura "certificazione valida fino al " (indicare la data, al massimo fino al 30 settembre 2021);
4. dati relativi al Servizio vaccinale della Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale in cui opera come vaccinatore COVID-19 (denominazione del Servizio – Regione);
5. timbro e firma del medico certificatore (anche digitale);
6. numero di iscrizione all'ordine o codice fiscale del medico certificatore.

Ci si riserva di fornire informazioni più di dettaglio ad avvenuta emanazione dell'apposito DPCM e relativa Circolare ministeriale, o indicazioni che dovessero pervenire *ad horas* dal Ministero circa l'attivazione di apposita piattaforma.

MODALITA' OPERATIVE DI INGRESSO DAL 01.09.2021

01 settembre 2021

❖ PERSONALE ATA GIA' DI RUOLO ED IN SERVIZIO

Tutti i collaboratori scolastici di ogni plesso e il personale amministrativo, **prima di recarsi nei propri plessi di appartenenza**, devono recarsi negli uffici della DSGA Dott.ssa Pilla a partire dalle 7,15 muniti di Certificazione C19 per l'esibizione ed il controllo di validità. I dati verranno trattati nel pieno rispetto della normativa sulla privacy.

E' fatto divieto assoluto di accesso ai locali scolastici senza previa verifica di cui sopra; ogni infrazione alle presenti indicazioni sarà passibile di procedimento disciplinare.

❖ PERSONALE ATA NEO IMMESSO – TRASFERITO - PRESA DI SERVIZIO al 01.09.2021

Tutto il personale ATA neo immesso o trasferito presso il nostro istituto al 01.09.2021 alle ore 7,15 deve recarsi negli uffici del personale (sig.ra Luisella e Cinzia) per la sottoscrizione del contratto di lavoro, la presa di servizio e l'esibizione e controllo della Certificazione C19 tramite app. I dati verranno trattati nel pieno rispetto della normativa sulla privacy.

E' severamente vietato accedere ai propri plessi di appartenenza senza previa verifica di cui sopra.

In caso di mancata validità o esibizione della certificazione C19 verrà effettuata la sola sottoscrizione del contratto, ma non la presa di servizio perché non può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, né permanere a scuola.

❖ PERSONALE DOCENTE NEO IMMESSO – TRASFERITO - PRESA DI SERVIZIO

I docenti neo immessi in ruolo o trasferiti presso il nostro istituto a partire dalle ore 8,00 del 01.09.2021 devono recarsi negli uffici del personale (sig.ra Luisella e Cinzia) per la sottoscrizione del contratto di lavoro, la presa di servizio e l'esibizione e controllo della Certificazione C19 tramite app. I dati verranno trattati nel pieno rispetto della normativa sulla privacy.

In caso di mancata validità o esibizione della certificazione C19 verrà effettuata la sola sottoscrizione del contratto, ma non la presa di servizio perché non può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, né permanere a scuola.

❖ SOGGETTI CON ESENZIONE CERTIFICAZIONE C19

Tutti i soggetti di cui sopra privi di certificazione C19 perché esenti dalla vaccinazione devono esibire idoneo certificato di esenzione rilasciato da un centro vaccinale o da un medico di base che collabora con la campagna vaccinale alla sig.ra Lidia del personale dalle ore 8,00 del 01.09.2021.

❖ DOCENTI GIA' IN SERVIZIO E DI RUOLO PRESSO IL NOSTRO ISTITUTO

Onde evitare ulteriore aggravio di lavoro al personale amministrativo circa il controllo della validità della certificazione C19, si prega il personale docente già in servizio e di ruolo di NON accedere ai locali di nessuno dei plessi. Se proprio si tratta di ragioni di ingresso indifferibili, chi vuole accedere nei locali del proprio plesso deve prima presentarsi alla sig.ra Lidia dell'ufficio personale per la verifica della validità della Certificazione C19, sottoscrivere il registro di avvenuto controllo e poi può fare accesso nei locali scolastici del proprio plesso di appartenenza.

E' fatto divieto assoluto di accesso ai locali scolastici senza previa verifica di cui sopra; ogni infrazione alle presenti indicazioni sarà passibile di procedimento disciplinare.

❖ ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI DI TUTTI I PLESSI DAL 02.09.2021 FINO A NUOVE DISPOSIZIONI INTERNE

Dal 02.09.2021 tutti i collaboratori scolastici ed i docenti in servizio, prima di accedere ai propri plessi e di prendere servizio, devono obbligatoriamente passare in ufficio personale (sig.ra Lidia) per l'esibizione ed il controllo della validità della certificazione C19.

Si ricorda che la sottoscrizione dell'apposito registro fa fede dell'avvenuto controllo perché l'app non trattiene dati personali.

E' fatto divieto assoluto di accesso ai locali scolastici senza previa verifica di cui sopra; ogni infrazione alle presenti indicazioni sarà passibile di procedimento disciplinare.

Per l'accesso ai locali scolastici dal 13.09.2021 si rimanda a nuova circolare organizzativa interna sulla base delle indicazioni ministeriali circa il funzionamento o

meno della piattaforma con gli aggiornamenti sulle modalità di accesso ai locali scolastici.

.

Si confida nella massima collaborazione di tutto il personale scolastico per una ripresa delle attività in sicurezza sanitaria per tutti.

La presente con la pubblicazione all'albo on-line, sul registro elettronico e sul sito web dell'istituzione scolastica vale come notifica.

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Brunella BUSCEMI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)