



ISTITUTO COMPRENSIVO “Guido GOZZANO”

Via Le Maire 24 – 10086 RIVAROLO CANAVESE
C.F. 92517730013 e-mail TOIC8ACOOD@istruzione.it
Sede di Via Le Maire Tel. 0124/424706



Prot.n. 575

Approvato in Consiglio di Istituto del 01.02.2021

REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE DEL NUMERO E DEI CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A. NECESSARI AD ASSICURARE LE PRESTAZIONI IN CASO DI SCIOPERO

VISTO il D.Lvo 165/2001, in particolare l' art. 43;

VISTO il DPR n. 275/99 in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83;

VISTO l'Accordo sulle Norme di Garanzia dei Servizi Pubblici Essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero Comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020, in particolare l'art. 3, commi 1 e 2;

VISTO il C.C.N.L del comparto Istruzione e ricerca 2016/2018;

VISTA la Nota Ministeriale n. 1275 del 13 gennaio 2021;

VISTA la nota prot. n.344.del 22.01.2021di convocazione del Dirigente Scolastico trasmessa a mezzo e mail istituzionale in pari data,

Si emana il presente

REGOLAMENTO

finalizzato a dare attuazione al Protocollo di Intesa per la definizione del numero e dei criteri di individuazione del personale docente, educativo ed A.T.A., per assicurare le prestazioni in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica definito in data 27.01.2021 tra la parte Pubblica nella persona del dirigente pro tempore Prof.ssa Brunella Buscemi e le parti sindacali composte da CISL Scuola Area Metropolitana Torino Canavese rappresentata dalla sig.ra Silvia Pochettino, UIL SCUOLA rappresentata dal Dott. Diego Meli, le RSU di Istituto Prof.ssa Bruschi Patrizia, Prof.ssa Tosco Nicoletta (assente giustificata), sig.ra Teodora Dicristo

Art.1 SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI - PRESTAZIONI INDISPENSABILI – NUMERO PERSONALE DEL CONTINGENTE MINIMO

Tenendo conto delle caratteristiche di contesto dell'istituzione scolastica e della normativa in premessa, le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero, delle quali è garantita la continuità al fine di contemperare l'esercizio del diritto di sciopero con la garanzia del diritto all'istruzione e degli altri valori e diritti costituzionalmente tutelati sono:

I - ISTRUZIONE SCOLASTICA

a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:

Docenti:

si terrà conto di quanto previsto dall'art. 10 , comma 6, lett. d) ed e)

d) gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a 5 giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;

e) gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a 5 giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

Personale ATA:

- nr. **1** assistente amministrativo;
- nr. **1** assistente tecnico in rapporto alle specifiche aree di competenza (si intende una unità per ogni area impegnata negli esami);
- nr. **2** collaboratori scolastici per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale;
- nr. **1** assistente tecnico area informatica (a prescindere quindi sempre durante scrutini ed esami);

a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un' adeguata sostituzione del servizio: nr. **1** collaboratore scolastico

b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi:

- nr. **1** assistente tecnico del reparto o del laboratorio;
- eventuale nr. **1** collaboratore scolastico ai soli fini di garantire l'accesso ai locali interessati;

c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse:

- nr. **1** assistente tecnico in rapporto alle specifiche aree di competenza;

- nr. 1 collaboratore scolastico per le eventuali attività connesse.

d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:

- Direttore dei servizi generali ed amministrativi *e/o*
- nr. 1 assistente amministrativo
- nr. 1 collaboratore scolastico per l'apertura e chiusura della scuola

Art.2 Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili

Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri:

- volontarietà;
- rotazione (o sorteggio, effettuato alla presenza della RSU)

Il Dirigente Scolastico avviserà i lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili **5** (cinque) giorni prima della data dello sciopero.

Entro il giorno successivo alla ricezione della comunicazione il personale individuato può ribadire la volontà di aderire allo sciopero già manifestata precedentemente chiedendo, quindi, la conseguente sostituzione al servizio minimo essenziale previsto.

L'eventuale sostituzione potrà essere accordata dal Dirigente Scolastico qualora sia possibile a seguito di disponibilità volontaria di altro personale dello stesso profilo.

La comunicazione definitiva sarà data agli interessati entro le successive 24 ore.

Articolo 3

Applicazione del protocollo d'intesa

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo d'intesa, emana il presente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti artt. 1 e 2.

Articolo 4

Comunicazioni

1. In occasione di ogni sciopero il dirigente scolastico invita il personale in forma scritta con circolare attraverso l'apposita funzione presente sul registro elettronico "TESTO RISPOSTA" a comunicare entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile.

Articolo 5

Clausola di salvaguardia

Nel caso si verificasse la necessità di effettuare eventuali variazioni e/o adeguamenti al protocollo d'intesa per sopraggiunte, non prevedibili ed eventuali ulteriori esigenze, le parti si riuniranno per apportare le opportune modifiche.