



# DOMANDA ISCRIZIONE SCUOLA INFANZIA

SCHEDA A

SCHEDA B

SCHEDA C

A.S. 2021/2022

# SCHEDA A



**ISTITUTO COMPRESIVO "Guido GOZZANO"**  
Via Le Maire 24 – 10086 RIVAROLO CANAVESE  
C.F. 92517730013 e-mail [TOIC8AC00D@istruzione.it](mailto:TOIC8AC00D@istruzione.it)  
Sede di Via Le Maire Tel. 0124/424706



## DOMANDA D'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/22

Al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Guido Gozzano"

\_I\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

in qualità di  genitore/esercente la responsabilità genitoriale  tutore  affidatario,

### CHIEDE/CHIEDONO

L'iscrizione del/la figlio/a alla scuola dell'Infanzia per l'a.s. 2021/2022:

#### COMUNE DI RIVAROLO CANAVESE:

FRAZ. ARGENTERA    BICOCCA    PETER PAN    FRAZ. VESIGNANO

#### COMUNE DI FELETTO:

FELETTO

#### Dati ALUNNO/A

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Comune di nascita \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Sesso:  Maschio    Femmina   Cittadinanza \_\_\_\_\_

(per stranieri: età di arrivo in Italia: \_\_\_\_\_ anni)

Indirizzo: \_\_\_\_\_  
Comune – Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Tel. Casa \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Cell. Padre \_\_\_\_\_ Cell. Madre \_\_\_\_\_

# SCHEDA A

## CHIEDE / CHIEDONO

di avvalersi, sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario\*:

- 25 ORE SETTIMANALI** - orario ridotto attività educative - (dalle ore 8.00 alle ore 13.00)
- 40 ORE SETTIMANALI** - orario ordinario attività educative - (dalle ore 8,00 alle ore 16.00)
- fino a 50 ORE SETTIMANALI** - orario prolungato delle attività educative - \*\* (dalle ore 7,30 alle ore 17,30)

\*l'orario e le attività sono illustrate in modo dettagliato nel poffino in distribuzione presso la Segreteria.

\*\* il tempo scuola **fino a 50** ore sarà attivabile con almeno **15** richieste per organizzazione funzionale della scuola (**delibera Consiglio d'Istituto n. 7 del 20/12/2016**)

\*\*\*Gli alunni che frequentano l'intera giornata hanno la precedenza rispetto a chi richiede l'orario ridotto. La scelta dell'orario effettuata all'atto dell'iscrizione non può essere modificata se non per gravi motivi di salute documentati.

Relativamente agli adempimenti vaccinali si specifica **che la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia**, secondo quanto previsto dall'articolo 3 bis, comma 5, del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119. Pertanto, i genitori DEVONO portare il **certificato vaccinale** unitamente al deposito della presente domanda di iscrizione.

Il servizio mensa e la relativa iscrizione sono gestiti dal Comune; pertanto per tutte le informazioni è necessario rivolgersi all'UFFICIO SCUOLA del Comune del PLESSO prescelto.

## DICHIARA/DICHIARANO

che l'alunno/a ha frequentato l'asilo nido  **SI**  **NO**

É stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie  **SI**  **NO**

*In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa (L.15/68 e L.127/97) e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, fornisce i seguenti dati:*

## DATI ANAGRAFICI DEI GENITORI

### **PADRE**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Comune di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_ Professione \_\_\_\_\_

### **MADRE**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Comune di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_ Professione \_\_\_\_\_

# SCHEDA A

## COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Rapporto parentela

FORNISCE INOLTRE LE SEGUENTI NOTIZIE UTILI AI FINI AMMINISTRATIVI:

Figli che **già frequentano** questo Istituto

Cognome e nome	Scuola d'Infanzia
-	

Allega alla presente:

- n°1 foto formato tessera dell'alunno con il nome scritto sul retro
- codice fiscale
- passaporto e certificato di cittadinanza (solo alunni stranieri)
- certificazione datore di lavoro

Si ricorda che, in ottemperanza al Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000 n°445, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, la Commissione provvederà ad effettuare accertamenti a campione.

Rivarolo C.se \_\_\_\_\_

(FIRME DI ENTRAMBI I GENITORI)

*\* (in caso di un solo genitore firmatario)*

*Il sottoscritto dichiara inoltre di avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.*

\* FIRMA DI UN SOLO GENITORE

\_\_\_\_\_

## SCHEDA A

### **Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica**

Premesso che

- lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all' Accordo del 18 febbraio 1984 (Art. 9.2) che apporta modifiche al Concordato Lateranense;
- il presente modulo costituisce richiesta all'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica;
- la scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio

\_1\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

in qualità di  genitore/esercente la responsabilità genitoriale  tutore  affidatario,

### **CHIEDE/CHIEDONO**

che il proprio figlio possa:

- avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica**
- non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica**

Rivarolo C.se, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(FIRME DI ENTRAMBI I GENITORI)

*\*(in caso di un solo genitore firmatario)*

*Il sottoscritto dichiara inoltre di avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.*

\*FIRMA DI UN SOLO GENITORE  
\_\_\_\_\_

## SCHEDA A

### **Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica**

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce (barrare la casella corrispondente)

- Attività didattiche individuali o di gruppo con assistenza di personale docente**
- Non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica (deve consegnare in segreteria il modulo di autorizzazione per tutto l'a.s. in corso di entrata posticipata/uscita anticipata)**

Rivarolo C.se, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(FIRME DI ENTRAMBI I GENITORI)

*\*(in caso di un solo genitore firmatario)*

*Il sottoscritto dichiara inoltre di avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.*

\*FIRMA DI UN SOLO GENITORE  
\_\_\_\_\_

# SCHEDA A

## LISTA D'ATTESA

Allo scopo di formare eventuali liste d'attesa nel caso le domande fossero superiori alla disponibilità di posti è necessario che questo Istituto Comprensivo sia in possesso delle informazioni pertinenti.

**DATI FACOLTATIVI UTILI ALL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO dell'alunno/a** \_\_\_\_\_

**ATTENZIONE: la mancata compilazione di questa parte comporta la non attribuzione dei punteggi eventualmente spettanti:**

### ETA' ANAGRAFICA

Il bambino/a per la/il quale si chiede l'iscrizione compie i tre anni entro:  il 31/12/2021  
 il 30/04/2022

L'ammissione anticipata alla scuola dell'infanzia, è **vincolata** alla disponibilità di posti, alla precedenza delle bambini/e non anticipatari, all'esaurimento di eventuali liste di attesa e ai criteri deliberati dal C.d.C.

### SITUAZIONE LAVORATIVA REGOLARE (compresa cassa integrazione e mobilità)

#### Da certificare all'atto dell'iscrizione

- lavorano entrambi i genitori  
 lavora un solo genitore

### SITUAZIONE FAMILIARE

n° \_\_\_\_\_ fratelli/sorelle non maggiorenni  
n° \_\_\_\_\_ fratelli/sorelle frequentanti la scuola d'Infanzia  
n° \_\_\_\_\_ fratelli/sorelle gemelli che si iscrivono per la prima volta

### SITUAZIONE DI DISAGIO

Il bambino/a per la/il quale si chiede l'iscrizione è diversamente abile SI NO  
Se SI allegare in busta chiusa certificati di specialisti che attestano tipo e gravità del disturbo e/o diagnosi funzionale del servizio di Neuropsichiatria Infantile

### PROBLEMI SOCIALI

Il Servizio Sociale richiede l'inserimento prioritario del/la bambino/a nella scuola SI NO  
Nominativo dell'Assistente Sociale \_\_\_\_\_

### STATO CIVILE DEI GENITORI

- Sposati  Separati  Padre vedovo  altro  
 Conviventi  Divorziati  Madre vedova

In caso di separazione/divorzio/altro si dichiara che:

entrambi i genitori hanno la patria potestà

il/la figlio/a è stato/a affidato/a a: \_\_\_\_\_

**(allegare copia sentenza di separazione relativa all'affidamento)**

Rivarolo C.se, \_\_\_\_\_ Firma dei genitori \_\_\_\_\_

*\*(in caso di un solo genitore firmatario)*

*Il sottoscritto dichiara inoltre di avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.*

\_\_\_\_\_  
Firma di un solo genitore



## ISTITUTO COMPRESIVO “Guido GOZZANO”

Via Le Maire 24 – 10086 RIVAROLO CANAVESE

C.F. 92517730013 e-mail [TOIC8AC00D@istruzione.it](mailto:TOIC8AC00D@istruzione.it)

Sede di Via Le Maire Tel. 0124/424706



### **INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) PER IL TRATTAMENTO DEI DATI DEGLI ALUNNI E DEI LORO GENITORI O TUTORI**

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo “Guido Gozzano” di Rivarolo Canavese (telefono: 0124/424706 - email: [toic8ac00d@istruzione.it](mailto:toic8ac00d@istruzione.it), [toic8ac00d@pec.istruzione.it](mailto:toic8ac00d@pec.istruzione.it)) nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante dell'Istituto, Prof.ssa Brunella BUSCEMI.

#### **Responsabile Protezione dei Dati**

Il responsabile della protezione dei dati è il Dott. Federico Croso, contattabile al numero telefonico: 0163 03 50 22 o all'indirizzo email: [dpo@gdprscuola.it](mailto:dpo@gdprscuola.it)

#### **Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali forniti alla presente Istituzione scolastica, anche se raccolti presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, in fase di iscrizione e successivamente, saranno trattati dal personale della scuola soltanto nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, limitazione delle finalità, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e tutela della riservatezza e dei diritti individuali.

La base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo legale a cui è soggetto il titolare nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio pubblici poteri da parte del titolare derivante da normativa nazionale, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera c) ed e) del GDPR.

Dovrà essere invece ottenuto dalla presente Istituzione scolastica il consenso dell'interessato, ex art 6 comma 1 lett. a del GDPR, per raccogliere e trattare i dati relativamente ai trattamenti complementari e non rientranti nelle finalità istituzionali.

I dati personali definiti come categorie particolari di dati personali dall'art. 9 del GDPR saranno trattati esclusivamente, ai sensi dell'art. 9 comma 2 lettere b) e g), per assolvere obblighi ed esercitare diritti specifici del titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale nonché per motivi di interesse pubblico. I dati relativi a condanne penali e reati dall'art. 10 del GDPR, se raccolti, saranno trattati esclusivamente secondo quanto previsto e autorizzato dalle disposizioni di Legge e di Regolamento.

Le finalità istituzionali sono definite dalla normativa vigente: R.D. n. 653/1925, D.Lgs n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; D.I. 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; L. n. 104/1992, L. n. 53/2003, D.Lgs n. 165/2001, D.Lgs 196/2003, D.Lgs 101/2018, Reg. Eu 679/2016, D.M 305/2006; D.Lgs 76/05; D.Lgs 77/05; D.Lgs 226/05; D.Lgs n. 151/2001; D.P.C.M. n. 185/2006; D.P.R. n. 89/2009; L. 170/2010; D.M. n. 5669/2011; D.P.R. 80/2013, D. Lgs 33/2013, D.L. 104/2013, convertito, con modificazioni, dalla L. 128/2013, L. 107/2015, D. Lgs 50/2016 e relativi decreti applicativi, D.M. 305/2006 e tutta la normativa collegata alle citate disposizioni.

#### **Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento è obbligatorio, qualora previsto dalla normativa, mentre è facoltativo negli altri casi; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e in tutti i casi l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

#### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei suoi dati sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza minime, così come previsto dal Regolamento Europeo, ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento dei dati dall'Istituto scolastico.

Sono autorizzati al trattamento dei dati: il personale amministrativo, tecnico e ausiliario in servizio presso l'Istituto; i docenti in servizio presso l'Istituto; eventuali docenti ed esperti esterni incaricati dalla scuola di svolgere attività di ampliamento dell'offerta formativa, come previsto dal PTOF. Il personale autorizzato ha accesso ai dati a seconda delle

## SCHEDA B

mansioni e si attiene alle norme impartite e alle disposizioni di legge. E' vietato all'incaricato qualsiasi forma di diffusione e comunicazione di dati personali che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e su cui non sia stato adeguatamente istruito per quanto riguarda la normativa in materia di privacy.

### **Conservazione e trattamento**

I dati saranno conservati presso gli archivi del Titolare per tutta la durata del rapporto tra la famiglia e l'istituzione scolastica, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge e per un tempo non superiore agli scopi per i quali sono stati raccolti. In ogni caso i dati sono conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

### **Destinatari**

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta Istituzione scolastica. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

I dati forniti potranno essere comunicati altresì alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente alla carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio.

L'istituzione scolastica deve inoltre comunicare i dati degli alunni all'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio nonché agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile.

Potranno infine venire a conoscenza dei dati personali docenti ed esperti esterni incaricati dalla scuola a svolgere attività di ampliamento dell'offerta formativa, come previsto dal PTOF, nonché soggetti terzi che forniscono, a questa Istituzione scolastica, servizi strumentali (alle finalità di cui sopra), ferma restando la garanzia di tutela dei diritti dell'interessato. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o di autorizzati al trattamento. La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi.

L'elenco dei responsabili esterni del trattamento dei dati personali, costantemente aggiornato, è disponibile presso il titolare su esplicita richiesta.

Ai sensi dell'art. 96 del d.lgs 196 del 2003, ferma restando la tutela della riservatezza dell'alunno, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, i dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali, degli studenti e altri dati personali diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento, possono essere comunicati o diffusi, anche a privati e per via telematica dall'istituzione scolastica. La comunicazione o la diffusione avverrà su richiesta dell'interessato e i dati saranno poi trattati esclusivamente per le predette finalità.

I dati particolari e quelli relativi a condanne penali o reati (artt. 9 e 10 GDPR) non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione.

### **Trasferimento dei dati personali**

I dati non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

### **Dati non ottenuti presso l'interessato**

Tutti i dati raccolti presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche riguardano categorie di dati personali comuni e categorie particolari di dati personali, comunque ottenuti presso gli stessi interessati.

### **Diritti**

Al Titolare del trattamento l'interessato potrà rivolgersi, per far valere i propri diritti, così come previsto dagli articoli 15-22 del Regolamento Europeo 2016/679, ed ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano.

L'interessato ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali ed ove applicabile ha il diritto a richiedere l'oblio, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati nonché la revoca del consenso, se richiesto (la revoca non pregiudica la liceità del trattamento basata del consenso prestato precedentemente).

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile della Protezione dei dati al seguente indirizzo: [dpo@gdprscuola.it](mailto:dpo@gdprscuola.it).

## SCHEDA B

L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo o una segnalazione all'Autorità di controllo dello Stato di residenza (Garante per la protezione dei dati personali).

### **Processo decisionale automatizzato**

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del GDPR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof.ssa Brunella BUSCEMI**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)

## SCHEDA C



# ISTITUTO COMPRESIVO “Guido GOZZANO”

Via Le Maire 24 – 10086 RIVAROLO CANAVESE  
C.F. 92517730013 e-mail [TOIC8AC00D@istruzione.it](mailto:TOIC8AC00D@istruzione.it)  
Sede di Via Le Maire Tel. 0124/424706



### INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 PER LA PUBBLICAZIONE DEI DATI PERSONALI, AUDIO E IMMAGINI DELL' ALUNNO SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo “Guido Gozzano” di Rivarolo Canavese (telefono: 0124/424706 - email: [toic8ac00d@istruzione.it](mailto:toic8ac00d@istruzione.it), [toic8ac00d@pec.istruzione.it](mailto:toic8ac00d@pec.istruzione.it)) nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante dell'Istituto, Prof.ssa Brunella BUSCEMI.

#### **Responsabile Protezione dei Dati**

Il responsabile della protezione dei dati è il Dott. Federico Croso, contattabile al numero telefonico: 0163 03 50 22 o all'indirizzo email: [dpo@gdprscuola.it](mailto:dpo@gdprscuola.it)

#### **Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali quali dati anagrafici, audio, immagini e video di alunni raccolti attraverso videoriprese, registrazioni sonore, fotografie ed elaborati eseguiti in occasione di iniziative didattiche autorizzate dall'istituto (tra cui eventi e manifestazioni a cui la scuola partecipa e/o organizza dentro e fuori la scuola stessa) o realizzate nel corso dell'attività didattica quotidiana saranno trattati esclusivamente per la seguente finalità: documentare e divulgare le attività della scuola.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, limitazione delle finalità, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e tutela della riservatezza e dei diritti individuali.

La base giuridica di questo trattamento è il consenso dell'interessato.

#### **Natura del conferimento dei dati**

I dati anagrafici, gli audio, i video e le fotografie sono trattati e pubblicati solo previo espresso consenso da parte dell'interessato o dei genitori/tutori dell'interessato, se minorenni. Il mancato consenso determina la non pubblicazione di tali dati relativi al soggetto interessato oppure l'oscuramento delle immagini con tecniche, come la pixellatura, per rendere non riconoscibile l'interessato.

#### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza minime, così come previsto dal Regolamento Europeo, ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento dei dati dall'Istituto scolastico.

Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti “positivi” (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola.

#### **Conservazione**

I dati personali definiti come dati audio, foto e riprese di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali effettuate durante l'anno effettuate, da parte della scuola, saranno adeguatamente conservate per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

In caso di pubblicazione e diffusione di immagini e/o video sul sito istituzionale, il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati.

#### **Destinatari**

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento sopra indicate, i dati personali dello studente (dati anagrafici, audio, foto e video) potranno essere comunicati a soggetti terzi quali i visitatori del sito internet istituzionale ([www.icgozzano.it](http://www.icgozzano.it)).

## SCHEDA C

I dati non sono trasferiti verso un Paese terzo o verso un'organizzazione internazionale.

### **Diritti**

Al Titolare del trattamento l'interessato potrà rivolgersi, per far valere i propri diritti, così come previsto dagli articoli 15-22 del Regolamento Europeo 2016/679, ed ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano.

L'interessato ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali ed ove applicabile ha il diritto a richiedere l'oblio, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati nonché la revoca del consenso, se richiesto (la revoca non pregiudica la liceità del trattamento basata del consenso prestato precedentemente).

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile della Protezione dei dati al seguente indirizzo: [dpo@gdprscuola.it](mailto:dpo@gdprscuola.it).

L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo o una segnalazione all'Autorità di controllo dello Stato di residenza (Garante per la protezione dei dati personali).

### **Informazioni aggiuntive**

I familiari degli alunni possono effettuare riprese video e le fotografie durante le recite, le gite e i saggi scolastici. Le immagini, in questi casi, devono essere raccolte solo per fini personali e destinate a un ambito familiare o amicale e non alla diffusione. In caso di pubblicazione delle medesime immagini su Internet, e sui social network si realizza una comunicazione sistematica o diffusione e pertanto diventa necessario, di regola, ottenere il consenso informato delle persone presenti nelle fotografie e nei video.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Brunella BUSCEMI**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)

## SCHEDA C

I sottoscritti \_\_\_\_\_

residenti in \_\_\_\_\_

In qualità di Genitori / Tutori / dell'alunno/a

frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ Plesso \_\_\_\_\_

### Dichiarazione di consenso ex art. 6 comma 1 lett. a GDPR, per la pubblicazione di dati personali, audio e immagini dell'alunno

I sottoscritti dichiarano di aver preso visione dell'“Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 per la pubblicazione di dati personali, audio e immagini dell'alunno sul sito internet istituzionale” sopra riportata e conseguentemente ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003

**PRESTANO IL CONSENSO**

**NON PRESTANO IL CONSENSO**

affinché l'Istituto Comprensivo “Guido Gozzano” tratti e pubblichi foto, video o elaborati contenenti dati anagrafici, audio e immagini dell'alunno/a sul sito internet istituzionale ([www.icgozzano.it](http://www.icgozzano.it)) per le finalità e le modalità indicate nell'informativa.

I sottoscritti sono consapevoli e informati del fatto di poter revocare il consenso in qualunque momento.

### Liberatoria per l'uso dell'immagine

I sottoscritti autorizzano a titolo gratuito l'uso dell'immagine del proprio figlio, ai sensi dell'art. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, e confermano di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante dal consenso espresso.

La presente autorizzazione non consente all'Istituto l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

....., lì.....

\_\_\_\_\_  
FIRME DI ENTRAMBI I GENITORI

*\*(in caso di un solo genitore firmatario)*

*Il sottoscritto dichiara inoltre di avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.*

\*FIRMA DI UN SOLO GENITORE

\_\_\_\_\_  
**Si allegano documento di identità di entrambi i genitori /tutori**