



# ISTITUTO COMPRENSIVO "Guido GOZZANO"

Via Le Maire 24 – 10086 RIVAROLO CANAVESE

C.F. 92517730013 e-mail [TOIC8ACOOD@istruzione.it](mailto:TOIC8ACOOD@istruzione.it)

Sede di Via Le Maire Tel. 0124/424706



## VERBALE RIUNIONE CONTRATTAZIONE n. 11

Il giorno 27 del mese di aprile duemilaventini (2020), alle ore 12,00, si riuniscono - in modalità remota - la parte pubblica e le OO.SS. firmatarie del C.C.N.L. – comparto scuola - regolarmente convocate, per discutere sul seguente Ordine del Giorno:

### a) CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO – ANNO SCOLASTICO 2019/20 – BONUS PREMIALE

Sono presenti alla riunione:

- Dott.ssa Brunella BUSCEMI, Dirigente scolastico;
- Diego MELI, segretario generale dell'Organizzazione Sindacale UIL Scuola di Torino;
- Silvia POCHETTINO, rappresentante territoriale dell'Organizzazione Sindacale CISL Scuola;
- Patrizia BRUSCHI, RSU istituto – dalle ore 12,50
- Pamela CRESCENZO, RSU istituto
- Teodora DI CRISTO, RSU istituto
- Nicoletta TOSCO, RSU istituto
- ISNARDI Danila, DSGA invitato dal Dirigente scolastico.

Funge da verbalizzante il DSGA, Danila ISNARDI.

### 1. CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO – ANNO SCOLASTICO 2019/2020 – BONUS PREMIALE

La riunione inizia con la presentazione da parte del Dirigente Scolastico della ripartizione del budget assegnato dal MIUR quale bonus premiale, con la stessa percentuale di riparto concordata tra le parti per il FIS e delle motivazioni che hanno portato alla ripartizione dei fondi, riconducibili all'emergenza COVID-19.

BUDGET BONUS PREMIALE € 19.891,74

RAPPORTO FIS – ATA 30%

BUDIGET TOTALE	PERSONALE ATA	PERSONALE DOCENTE
<b>19.891,74</b>	<b>5.967,52</b>	<b>13.924,22</b>

Si inizia l'esame del riparto del budget DOCENTI. La proposta del Dirigente Scolastico è la presente:

DEFINIZIONE ATTIVITA'		IMPEGNI DI SPESA	NUMERO PERSONE	ORE TOTALI
<b>Cifra a disposizione</b>	<b>13.924,22</b>			
TEAM DIGITALE		2.787,00	2	60
DIDATTICA a DISTANZA (IMPEGNO DOCUMENTATO NELLA REALIZZAZIONE)			PRIMARIA (78)	6.240,00
			1^GRADO (48)	4.800,00
			<b>TOTALE: € 13.827,00</b>	

Dott. Meli – chiede delucidazioni in merito alla quota oraria utilizzata per il Team Digitale e la DS spiega che ha utilizzato la quota di euro 35,00 (attività di insegnamento) più un 30% dovuto all'impegno per la soluzione delle varie problematiche.

Sig.ra Pochettino – sostiene che non si possa superare la quota dei 35 euro per l'insegnamento ed i presenti concordano. La DS accoglie l'osservazione, quindi, si ricalcola l'impegno di spese per il Team Digitale che diventa di euro 2.100,00

Sig.ra Pochettino – chiede se il numero dei docenti indicato in tabella è complessivo. Il DS risponde specificando che è il numero del personale in Organico di Diritto per la ripartizione del compenso generale ma il numero effettivo del personale è il seguente: Infanzia 25 unità, Primaria 88 unità e Media 55 unità.

Dott. Meli- sottolinea che, pur condividendo le motivazioni dell'incentivo, ritiene più opportuno andare a riconoscere un compenso anche al personale della scuola dell'infanzia. Piuttosto rimodulare gli importi rapportandoli all'impegno effettivo ma riconoscere che tutti si sono adoperati per applicare la Didattica a Distanza.

La proposta della RSU e delle OO.SS. è la seguente:

- Infanzia - 25 docenti – compenso euro 38
- Primaria – 88 docenti – compenso euro 68
- Media - 55 docente – compenso euro 87

La DS non condivide questa ipotesi perché ritiene più gravoso l'impegno del personale docente della scuola secondaria di primo grado e presenta una controproposta:

- Infanzia - 25 docenti – compenso euro 30
- Primaria – 88 docenti – compenso euro 60
- Media - 55 docente – compenso euro 103

La RSU Crescenzo – sottolinea l'impegno dei fiduciari, dei Presidenti di interclasse e dei Coordinatori che devono raccogliere il lavoro dei colleghi e coordinare le varie attività

Il Dott. Meli – sottolinea che tutti in questo periodo lavorano di più rispetto all'ordinario e con più disagio ma queste figure sono state già discusse nella precedente contrattazione. Piuttosto, considerando che non tutte le attività previste saranno attuate, dopo avere chiuso il consuntivo, le economie possono essere ricontrattate ed assegnate ai fiduciari, presidenti di interclasse e coordinatori per il maggior impegno in questa fase di emergenza.

**I presenti accettano la proposta: le economie che saranno messe in evidenza a consuntivo attività saranno ridiscusse dalle parti, per una redistribuzione tra le figure sindacate che hanno avuto un carico di lavoro maggiore in questo periodo di emergenza.**

**La ripartizione concordata per il personale docente è la seguente:**

DESCRIZIONE	N. ADDETTI	ORE	QUOTA	TOTALE IMPEGNO
Team Digitale	2	60	35	2.100,00
DaD – INFANZIA	25		35	875,00
DaD – PRIMARIA	88		65	5.720,00
DaD – MEDIE	55		93	5.115,00
<b>TOTALE</b>				<b>13.810,00</b>
<b>Economia</b>				<b>114,22</b>

Si prende ora in esame la parte del Personale A.T.A –

Il personale Assistente Amministrativo è considerato in due distinte tabelle: una per sostituzione di collega che ha determinato una situazione critica che è gravata su molti con ripartizione dei compiti tra quattro colleghi; ed uno relativo al disagio lavorativo per emergenza COVID-19. In quest'ultimo, due unità di personale per il lavoro delicato da svolgere, ricostruzione della carriera e passweb per il personale che ha presentato domanda di dimissioni dal 01.09.20, hanno dovuto recarsi a scuola nonostante tutto mettendo a rischio la propria persona, quindi, è stata riconosciuta una quota maggiore di compenso.

Si riporta la proposta del Dirigente Scolastico:

Attività aggiuntive, in corso d'anno, per sopperire a situazione deficitaria della collega:

COGNOME E NOME	ATTIVITA'	COMPENSO
1	INFORTUNI	600,00
2	GRADUATORIA INFANZIA	300,00
3	COLLABORAZIONE ESAMI LICENZA MEDIA – DIPLOMI –  LIBRI DI TESTO	300,00
4	ISCRIZIONI ALUNNI MEDIA/INFANZIA (SUPPORTO) - MONITORAGGI – VACCINAZIONI - ORGANICO	600,00
<b>TOTALE</b>		<b>1.800,00</b>

#### EMERGENZA COVID-19

COGNOME E NOME	ATTIVITA'	COMPENSO
1	Disponibilità Lavoro Agile – sostenibilità spese	150,00
5	Disponibilità Lavoro Agile – sostenibilità spese	800,00
6	Disponibilità operativa in sede – Disponibilità Lavoro Agile – sostenibilità spese	150,00
7	Disponibilità Lavoro Agile – sostenibilità spese	800,00
2	Disponibilità operativa in sede – Disponibilità Lavoro Agile – sostenibilità spese	150,00
3	Disponibilità Lavoro Agile – sostenibilità spese	150,00
4	Disponibilità Lavoro Agile – sostenibilità spese	150,00
<b>TOTALE</b>		<b>2.350,00</b>

**RIEPILOGO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

COGNOME E NOME	SOST. COLLEGA	EMERGENZA	TOTALE
		COVID-19	
1	600,00	150	750,00
5		800,00	800,00
6		150,00	150,00
7		800,00	800,00
2	300,00	150,00	450,00
3	300,00	150,00	450,00
4	600,00	150,00	750,00
<b>TOTALE</b>			<b>4.150,00</b>

La RSU e le OO.SS., dopo aver appurato che nessuno, oltre le due unità indicate, ha corso il rischio biologico del lavoro presso la sede scolastica, **approvano il prospetto.**

**COLLABORATORI SCOLASTICI**, proposta del Dirigente Scolastico:

COGNOME E NOME	ATTIVITA'	COMPENSO
1	Apertura notturna per antifurto  Durante la chiusura scuola dal 24 al 29, due interventi notturni e quasi tutta la giornata successiva per ripristino corrente elettrica  ALTRI EPISODI successivi con convocazione Carabinieri	500,00
2	Apertura plesso "Peter Pan" (no plesso servizio) per lavori di manutenzione in giornate di chiusura scuola	100,00
3	<b>PULIZIA LABORATORI VIDEO E MUSICA PER SCARICO BENI INVENTARIALI</b>	100,00
4		100,00
3	<b>TRASLOCO BIBLIOTECA E PRESIDENZA</b>	150,00
4		150,00
5		150,00
6	<b>PROGETTO LETTO/SCRITTURA PRESSO INFANZIA ARGENTERA</b>	300,00
<b>TOTALE</b>		<b>1.550,00</b>

RESTANO € 267,52 da distribuire a consuntivo tra il personale collaboratore scolastico che opererà nello spostamento della biblioteca e presidenza della scuola primaria di Rivarolo Canavese, da terminare nel mese di maggio.

La Sig.ra Pochettino – non condivide il primo compenso di euro 500,00 rispetto all’impegno ed al rischio sottolineato per il personale di segreteria.

La RSU, Di Cristo – ritiene che oltre a quelli indicati, altri colleghi abbiano aperto i plessi, quindi, il compenso vada riconosciuto a tutti in base all’impegno effettivo.

La RSU, Crescenzo – non condivide neppure il compenso di euro 300 per il corso di letto scrittura, temendo un doppio conteggio (bonus e lavoro straordinario).

**I presenti concordano, pertanto, si eliminano dal prospetto le seguenti cifre: euro 500,00 – 100,00 – 300,00 con questi 900 euro più le economie suindicate, il Dirigente scolastico presenterà un nuovo prospetto di ripartizione fondi esteso a tutto il personale che si è recato a scuola nel periodo di chiusura dal 22 marzo a fine aprile.**

La Sig.ra Pochettino – ricorda che una quota per trasloco biblioteca sia stata già contrattata a gennaio. Il DSGA conferma, ma questo trasloco si riferisce alla scuola primaria dove si è costituita una classe in più, pertanto, la presidenza è stata spostata nell’attuale biblioteca e quest’ultima in aula video.

La RSU, Tosco – fa ancora una proposta per quanto riguarda il personale docente, di utilizzare le economie aggiungendo due euro al compenso pattuito per il personale docente delle medie, andando così in contro alle richieste del Dirigente scolastico che aveva sottolineato un impegno maggiore di questo personale.

I presenti approvano, pertanto i PROSPETTI DEFINITIVI SONO I SEGUENTI:

Personale Docente:

DESCRIZIONE	N. ADDETTI	ORE	QUOTA	TOTALE IMPEGNO
Team Digitale	2	60	35	2.100,00
DaD – INFANZIA	25		35	875,00
DaD – PRIMARIA	88		65	5.720,00
DaD – MEDIE	55		95	5.225,00
<b>TOTALE</b>				<b>13.920,00</b>
<b>Economia</b>				<b>24,22</b>

PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

COGNOME E NOME	SOST. COLLEGA	EMERGENZA COVID-19	TOTALE
1	600,00	150	750,00
5		800,00	800,00
6		150,00	150,00
7		800,00	800,00
2	300,00	150,00	450,00
3	300,00	150,00	450,00
4	600,00	150,00	750,00
		<b>TOTALE</b>	<b>4.150,00</b>

PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

**COLLABORATORI SCOLASTICI**

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>COMPENSO</b>
<b>3</b>	<b>PULIZIA LABORATORI VIDEO E MUSICA PER SCARICO BENI INVENTARIALI</b>	100,00
<b>4</b>		100,00
<b>3</b>	<b>TRASLOCO BIBLIOTECA E PRESIDENZA</b>	150,00
<b>4</b>		150,00
<b>5</b>		150,00
<b>TOTALE</b>		<b>650,00</b>

Da ripartire per apertura plessi in periodo di chiusura scuola: euro 1.167,52

La seduta termina alle ore 13,50

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Brunella BUSCEMI)

\_\_\_\_\_

IL VERBALIZZATORE  
(ISNARDI Danila)

\_\_\_\_\_