



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " GUIDO GOZZANO "

Protocollo numero: **2745 / 2020**

Data registrazione: **16/08/2020**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **CI_6 2020 INIZIO ANNO PROCEDURE per CONTENIMENTO COVID
19.pdf**

IPA/AOO: **istsc_toic8ac00d**

Oggetto: **Circolari**

Destinatario:

GENITORI - PERSONALE DOCENTE E ATA

Ufficio/Assegnatario:

**BUSCEMI BRUNELLA (Dirigente scolastico)
Dirigente scolastico**

Protocollato in:

Titolo: **1 - AFFARI GENERALI**

Classe: **1 - Organizzazione interna**

Sottoclasse: **h - Circolari interne e ordini di servizio**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



ISTITUTO COMPRENSIVO “Guido GOZZANO”

Via Le Maire 24 – 10086 RIVAROLO CANAVESE
C.F. 92517730013 e-mail TOIC8ACOOD@istruzione.it
Sede di Via Le Maire Tel. 0124/424706



Circolare n. 6/2020

Al personale Scolastico

Alle Famiglie

Rivarolo Canavese, 16 agosto 2020

SITO

Registro Elettronico

OGGETTO: MISURE PRECAUZIONALI da adottare in tutti i plessi dell’I.C. “Guido Gozzano” CONTRO LA DIFFUSIONE DEL CORONAVIRUS COVID-19 e per l’avvio a.s. 2020 2021.

Il Dirigente Scolastico, nella sua qualità di datore di lavoro,

- VISTO IL Piano Scuola 2020 -2021 del Ministero dell’Istruzione in data 23.06.2020- Prot. 3267;
- VISTO il Documento di Indirizzo e Orientamento per la Ripresa delle Attività in presenza dei Servizi Educativi e delle Scuole dell’Infanzia n. 97 del CTS in data 30.07.2020;
- VISTO il Protocollo di Intesa per garantire l’avvio dell’a.s. 2020 -2021 del Ministero dell’Istruzione PROT. N. 87. DEL 06-08-2020;
- VISTO l’aggiornamento al DVR di Istituto del 15.07.2020;
- VISTO il Protocollo interno adottato per la ripresa delle attività scolastiche in sicurezza di cui Prot. N. 2690 del 28.07.2020
- RITENUTO necessario sensibilizzare i Lavoratori sulle norme igienico-sanitarie consigliate dalle autorità sanitarie e tutelare la salute e la sicurezza dei propri lavoratori con opportune azioni adatte a fronteggiare detta emergenza;
- RICHIAMATE le raccomandazioni emanate dall’Organizzazione Mondiale della Sanità (O.M.S.) attraverso il sito web cui si rinvia www.who.int;
- ATTESO che allo stato non risultano casi di contagio nel nostro istituto;
- RITENUTO che il presente ha il solo scopo di prevenire eventuali focolai o contagi;

COMUNICA

le misure attuate dall’I.C. “Guido Gozzano” allo scopo di prevenire dal punto di vista organizzativo la diffusione del Coronavirus Covid-19. Si ricorda a tutto il personale scolastico che è importante attenersi con senso di responsabilità e coscienza a queste indicazioni per la tutela della salute di tutti. Le nuove disposizioni verranno applicate, in via cautelativa fino a

quando il Datore di Lavoro non definirà diversamente, o al cessare della emergenza Regionale e Nazionale.

Al fine di collaborare per il contenimento della diffusione del Covid – 19, tutto il personale scolastico, i visitatori esterni, le famiglie e gli studenti sono tenuti ad osservare le seguenti procedure.

DISPOSIZIONI COMUNI PER TUTTI :

- ✓ La preconditione per la presenza a scuola di studenti, di visitatori e di tutto il personale a vario titolo operante è:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C nei tre giorni precedenti l'accesso ai locali scolastici;
 - non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

- ✓ All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. Tuttavia, chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.
- ✓ gli addetti alla ricezione degli alunni di qualsiasi ordine o grado vigileranno all'ingresso, dotati di mascherina chirurgica o di comunità e guanti monouso, evitando il contatto con i familiari e gli alunni, la verifica di assenza di sintomatologia respiratoria (o di altri sintomi riconducibili al Covid19) e garantendo che sia evitato l'accesso agli studenti o altro personale che presentino tali sintomi. In caso di dubbio, il personale è tenuto ad informare il Dirigente, che provvederà ad ulteriore specifica valutazione, coadiuvato anche dalle autorità locali;
- ✓ E'vietato l'accesso a genitori o delegati durante l'ingresso o l'uscita degli alunni dalla struttura scolastica, ad eccezione di casi particolari (es. alunni con disabilità), che devono essere autorizzati dal dirigente.
- ✓ Tutti i visitatori esterni (genitori, fornitori, esperti, educatori) devono compilare all'ingresso di ogni plesso l'autodichiarazione che verrà conservata nel rispetto delle norme sulla privacy, devono indossare sempre la mascherina, mantenere il distanziamento sociale di 1 metro e provvedere all'igienizzazione delle mani all'ingresso di ogni plesso con l'apposito detergente messo a disposizione dall'istituto.
- ✓ La postazione del collaboratore all'ingresso è dotata di schermo in plexiglass, soluzione idroalcolica da utilizzarsi prima dell'accesso e di penna ad uso esclusivo dell'ospite.
- ✓ La coda di persone in attesa, eventualmente presente, sarà gestita esclusivamente all'esterno dei locali scolastici.
- ✓ L'accesso dei genitori alle segreterie è consentito solo per urgenti ed indifferibili motivi amministrativi/burocratici e deve essere sempre programmato (appuntamento a mezzo e mail sull'indirizzo di posta istituzionale)
- ✓ L'accesso dei docenti alle segreterie è consentito solo per urgenti ed indifferibili motivi e deve sempre essere programmato tramite appuntamento telefonico o via e mail.
- ✓ All'interno dei plessi scolastici i genitori ed i visitatori esterni devono permanere per il tempo strettamente necessario, senza attardarsi e creare assembramenti, né all'interno, né all'esterno dei locali.

NORME di COMPORTAMENTO COMUNI:

- ✓ Distanziamento sociale (distanza interpersonale di almeno un metro);
- ✓ Utilizzo costante della mascherina sia in fase di spostamento che in fase statica in caso di riduzione della distanza interpersonale;
- ✓ Rigorosa igiene delle mani (servirsi del gel disinfettante collocato nei corridoi e dentro le aule di ogni plesso) prima dell'ingresso in ogni plesso.
- ✓ Smaltimento della mascherina, dei guanti monouso, dei fazzoletti di carta e della carta monouso negli appositi bidoncini.

- ✓ E' assolutamente vietato l'accesso dei genitori e tutori agli spazi scolastici nella fase di ingresso e uscita (eccetto per casi specifici, documentati e autorizzati dalla dirigenza).
- ✓ La scuola ha adottato un piano che prevede l'utilizzo di percorsi differenziati di entrata e di uscita in tutta la struttura: attenersi alle indicazioni di ingresso e di uscita che verranno comunicate alle classi con apposita circolare e mediante segnaletica;

INDIVIDUAZIONE PERSONA SINTOMATICA

- ✓ La persona sintomatica sarà isolata in un locale preventivamente designato e opportunamente presidiata da un collaboratore scolastico munito di mascherina, guanti monouso e visiera in plexiglass, fino alla consegna della persona ai familiari;
- ✓ Alla persona sintomatica sarà fatta immediatamente indossare la mascherina, se non ancora indossata;
- ✓ Verrà immediatamente allertata la famiglia o il tutore ai numeri di riferimento indicati dai genitori stessi.
- ✓ Verrà interdetto l'uso del locale a tutto il personale sino a sanificazione effettuata. La sanificazione da parte del personale collaboratore scolastico potrà avvenire solo qualora sia confermata la negatività del soggetto da Covid- 19. In caso di positività il locale sarà sanificato da personale terzo esperto.
- ✓ In caso di positività del soggetto a Covid 19, la famiglia deve prontamente comunicarlo al dirigente scolastico per le incombenze del caso;
- ✓ In caso di positività a Covid 19 il dirigente scolastico inoltra comunicazione al Dipartimento di Sanità Pubblica competente per territorio;
- ✓ In caso di positività a Covid 19 il rientro nella comunità scolastica da parte di personale scolastico e di studenti dovrà avvenire previa esibizione di documentazione medica attestante la completa guarigione a seguito di procedure sanitarie come da Protocollo del Ministero della Sanità.
- ✓ Ai fini della prevenzione del contagio e per la sicurezza sanitaria di tutti, dopo **assenza per malattia superiore a 3 giorni** la riammissione nelle scuole a tutti gli studenti di ogni ordine sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa /scolastica.

INGRESSI / USCITE

- Evitare il più possibile assembramenti di alunni e genitori all'entrate e all'uscita dei plessi.
- Considerato che il flusso di ingresso ed uscita dai locali scolastici sarà sincrono, sarà utilizzato il maggior numero possibile di ingressi ed uscite dall'edificio, per limitare al massimo gli assembramenti, prediligendo la massima separazione della popolazione scolastica. Lo stesso varco verrà utilizzato in ingresso la mattina ed in uscita alla fine dell'orario scolastico. Apposita circolare indicherà gli ingressi ed uscite per ogni classe e per ogni plesso.
- Gli ingressi, in via prioritaria, verranno presidiati dai collaboratori scolastici che consentiranno l'accesso, classe per classe dagli ingressi individuati, permettendo l'accesso successivo solo quando i corridoi e le eventuali scale saranno state sgomberate dal flusso di ingresso precedente. **Solo in assenza di risorse aggiuntive di collaboratori scolastici al fine di presidiare gli ingressi stessi** i docenti si occuperanno della sorveglianza in ingresso e in uscita;
- Lungo i corridoi ci sarà il doppio senso di marcia, con l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli; apposite frecce per terra lo indicheranno;
- I docenti, muniti di mascherina, attenderanno sulla soglia della classe l'arrivo dei propri alunni che poi accederanno alle aule, in fila sicura, nel rispetto delle norme che regolano il distanziamento: mantenere un metro di distanza dai compagni, indossando la mascherina fino a quando lo studente non è seduto al proprio banco.

AULE

- In tutte le aule e/o i locali individuati per l'attività didattica delle classi e delle sezioni, sarà presente un igienizzante per le mani in flacone;
- Il personale docente potrà spostarsi tra i banchi e avvicinarsi agli alunni solo se indosserà la mascherina. Ogni volta che verrà ridotto il distanziamento tra docenti e studenti e tra studenti e studenti, è d'obbligo indossare la mascherina.
- Il docente potrà veicolare del materiale [es. fotocopie] e/o toccare la superficie dei banchi e/o il materiale didattico di proprietà degli alunni solo se prima e dopo aver toccato si disinfetta le mani;
- Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente ed indossando la mascherina se riducono il distanziamento;
- I banchi saranno posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento che è richiesto non spostare, né rimuovere. Qualora le indicazioni a pavimento siano rimosse, avvisare subito il collaboratore scolastico per il ripristino;
- Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia;
- Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta, avendo cura che indossi la mascherina.
- Nell'ottica di facilitare la pulizia delle aule e degli altri locali scolastici e di diminuire così le probabilità di contaminazione, gli alunni porteranno in aula il solo materiale [libri, quaderni...] per la didattica inerente le lezioni del giorno. I sacchetti contenenti effetti personali dell'igiene o le scarpe per l'attività motoria non potranno essere lasciati a scuola. Si invitano pertanto i docenti a sensibilizzare gli alunni a portare in classe quotidianamente il materiale per l'igiene e le scarpe il giorno individuato per l'attività in palestra.
- Tutti gli studenti portano a scuola bavagli monouso per il pasto ed utilizzeranno carta monouso per l'asciugatura delle mani che devono essere gettati negli appositi bidoncini.
- Il materiale monouso per l'igiene personale [es. fazzoletti, asciugamani, tovaglioli] dovrà essere utilizzato e smaltito rapidamente negli appositi bidoncini e non tenuto in mano o lasciato sul banco.

I DOCENTI devono garantire:

1. l'utilizzo permanente della mascherina tra gli alunni disposti in fila durante l'accesso e l'uscita dai locali scolastici, durante gli spostamenti e ogni qualvolta si riduca la distanza interpersonale di un metro.
2. La rigorosa igiene delle mani da parte degli studenti. La pulizia delle mani avverrà in corrispondenza dell'ingresso, dell'uscita e dell'intervallo, prima e dopo la distribuzione e prelievo di fogli ed altro materiale didattico, prima e dopo il consumo di qualsiasi pasto.
3. Smaltimento delle mascherine, dei guanti monouso, dei fazzoletti di carta e della carta monouso negli appositi bidoncini.
4. Divieto di accesso dei genitori e tutori agli spazi scolastici nella fase di ingresso e uscita (eccetto per casi specifici, documentati ed autorizzati dalla dirigenza).
5. Costante aerazione dell'aula didattica; in particolare, si ritiene necessaria l'aerazione non inferiore a 5/10 minuti ogni mezz'ora.
6. Igienizzazione dopo l'uso degli strumenti elettronici (PC, tablet, periferiche, stampanti, penna ottica), della propria postazione (cattedra/sedia didattica) e sedia nel cambio di turno;
7. Il costante mantenimento della distanza lateralmente fra gli studenti, tra le file successive di banchi, di 100 cm. Ogni banco e sedia deve rimanere posizionato all'interno di una traccia segnata con del nastro adesivo rosso. In caso di deterioramento dello stesso, i docenti avranno cura di segnalarlo ai collaboratori per il ripristino.
8. Costante mantenimento della distanza minima di 2 m tra la fila più vicina alla cattedra e la posizione dell'insegnante, tenendo anche conto di una distanza minima di 2 m in fase di colloquio presso la cattedra. Se tale distanza non può essere mantenuta, utilizzo permanente da parte di docente e studente della mascherina.

INTERVALLI

- le classi inizieranno l'intervallo della mattina con tempistiche differenti al fine di non creare assembramenti nell'utilizzo dei servizi igienici e favorire le opportune operazioni di pulizia. I docenti delle classi per ogni piano devono accordarsi tra di loro sulle tempistiche differenti degli

intervalli (15 minuti per classe) in modo da evitare assembramenti all'esterno ed all'interno dei plessi. E' consigliabile che i docenti preparino una tabella di programmazione con i diversi turni per gli intervalli. Per facilitarne la fruizione, gli alunni potranno accedere ai servizi igienici anche durante le ore di lezione, uno studente per volta.

- Docenti e collaboratori scolastici sono invitati ad evitare che nei corridoi si creino assembramenti di alunni in attesa del turno per usufruire dei servizi igienici. A tal fine l'accesso andrà contingentato dai collaboratori scolastici.
- Privilegiare attività motoria e ludica all'aperto evitando assembramento tra i gruppi di studenti. Qualora le condizioni atmosferiche non lo permettano, le attività dinamiche nell'intervallo dovranno essere svolte in classe con l'utilizzo permanente della mascherina. In tal caso garantire un'aerazione permanente con finestre aperte.
- Il pasto dell'intervallo dovrà essere consumato in modalità statica (seduti al proprio banco). In caso di movimento, lo studente deve indossare la mascherina. Durante la ricreazione negli spazi interni ed esterni, la promiscuità tra gruppi/ classi differenti dovrà essere accuratamente evitata.
- I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti.

FASE di ALIMENTAZIONE (nell'intervallo)

- Lo studente toglie mascherina, ma si attiene alla distanza di 100 cm da ogni studente e di 200 cm dal docente.

UTILIZZO DISTRIBUTORI BEVANDE/SNACK

L'utilizzo dei distributori di bevande/snack deve prevedere:

- Nessun assembramento davanti ai distributori (massimo 3-4 persone in attesa, in fila indiana, con mascherina e a distanza 100 cm una dall'altra)
- Igienizzazione delle mani con gel disinfettante prima dell'uso (immissione denaro, scelta e prelievo prodotto).
- Igienizzazione del distributore a cura dei collaboratori almeno 4 volte al giorno.

SPOSTAMENTI dall'aula

- qualora sia necessario lo spostamento della classe, lo stesso sarà effettuato con gli allievi (sempre dotati di mascherina) disposti in fila indiana o per due garantendo il distanziamento tra le file, minimo pari a 100 cm. I docenti devono disporre che non avvenga l'incontro fra classi diverse durante gli spostamenti. Qualora tale incrocio sia indispensabile, le classi saranno disposte in fila indiana e comunque l'incontro (a scorrimento parallelo) avverrà ad una distanza minima di 100 cm.
- Lo spostamento avverrà mantenendo sempre la destra come da indicazione delle frecce direzionali per terra;
- Prima dello spostamento gli alunni, gli stessi dovranno procedere all'igienizzazione delle mani con le consuete procedure.

CONSUMO PRANZO

- Nelle aree mensa il docente ha cura di fare rispettare agli studenti un distanziamento di almeno un metro. In caso di impossibilità del mantenimento delle distanze, il pasto deve prevedere differenti turnazioni che il docente avrà cura di organizzare con altri colleghi. Si consiglia ai docenti di accordarsi con gli altri colleghi preparando tabelle di programmazione per l'accesso degli studenti alla sala mensa.
- Essendo una situazione in cui non è possibile indossare la mascherina è indispensabile garantire il massimo e costante livello di aerazione del locale;
- Il personale scolastico presente durante il pasto in mensa (sorveglianza, assistenza) può muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e può toccare le superfici toccate solo se prima e dopo si disinfetta le mani;

- Consumo pranzo in classe: deve essere comunque rispettato il distanziamento precedentemente indicato, con un servizio di refezione con monoporzioni consegnate dall'addetto mensa dotato delle opportune protezioni previste, in assenza di scodellamento. Nel caso di spostamento dello studente il docente avrà cura di fare rispettare l'uso costante della mascherina.
- Per agevolare la pulizia in classe pre e post pasto in classe, i docenti si organizzano tra di loro per portare fuori dall'aula (10 minuti) gli studenti, rigorosamente in fila indiana e con mascherina due/tre classi per volta per piano. Se possibile, radunare i bambini all'esterno; se le condizioni atmosferiche non lo consentono, i docenti devono individuare un'area esterna alla classe in cui gli studenti devono attendere la fine delle operazioni di pulizia in fila e con mascherina. E' consigliabile che i docenti si accordino tra di loro predisponendo un'apposita tabella di programmazione da consegnare ai collaboratori scolastici per l'organizzazione delle operazioni di pulizia prima e dopo il pasto in classe

DOCENTI di SOSTEGNO e DOCENTI SCUOLA dell'INFANZIA

Si ricorda che, in coerenza con il DPCM 17 maggio 2020, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina e i bambini di età inferiore ai 6 anni.

Pertanto i docenti devono assicurare per se stessi:

- uso continuativo di mascherina, facciale schermo in plexiglass e guanti monouso.
- Contatti con lo studente previa igienizzazione delle mani prima e dopo il contatto.

DOCENTI di ATTIVITA' COREUTICHE E MUSICALI

- ✓ Mantenere un distanziamento di 1 m per ogni studente;
- ✓ prevedere un ulteriore distanziamento delle file per permettere agli studenti di depositare lo strumento musicale prima di abbandonare la propria postazione.
- ✓ In dette aree l'aerazione dovrà essere costante e con due fonti di aerazione possibilmente contrapposte.
- ✓ In caso di utilizzo di strumento a fiato, il docente deve assicurare un distanziamento tra gli alunni di due metri.
- ✓ L'utilizzo di strumenti musicali non personali deve prevedere obbligatoriamente la igienizzazione con spray igienizzante in dotazione dell'istituto. Il docente avrà cura di verificare che venga effettuata questa operazione dagli studenti.

ATTIVITA' MOTORIA

- ✓ Privilegiare attività all'aperto;
- ✓ I giochi di squadra e gli sport di gruppo saranno ripresi solo quando sarà rilasciata l'opportuna disposizione ministeriale.
- ✓ E' momentaneamente interdetto l'uso degli spogliatoi al fine di evitare assembramenti; gli studenti devono giungere a scuola con idoneo abbigliamento sportivo nel giorno della lezione di scienze motorie. E' concesso il solo cambio della maglietta che dovrà avvenire nei servizi igienici e per piccoli gruppi autorizzati dal docente per evitare assembramenti.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Nel rispetto delle Indicazioni contenute nelle Linee Guida emanate con Decreto n. 80 in data 03/08/2020, i docenti della scuola dell'infanzia avranno cura di:

- ✓ Organizzare le attività per piccoli gruppi e fare mantenere nei limiti del possibile una distanza interpersonale di almeno 1,00 m tra gli alunni;
- ✓ Il personale docente sarà stabile sulla propria sezione e non potrà interagire con alunni di altre sezioni;

- ✓ L'utilizzo dei bagni da parte dei bambini dovrà essere organizzato in modo tale da evitare affollamenti e garantire le opportune operazioni di pulizia. I docenti devono organizzare tra di loro l'accesso al bagno dei bambini negli intervalli e nella pausa pranzo in modo da evitare assembramenti.
- ✓ Per una corretta gestione degli spazi esterni/interni, si consiglia ai docenti di elaborare una tabella di programmazione delle attività che segnali, per ogni diverso momento della giornata, la diversa attribuzione degli spazi collettivi e disponibili ai diversi gruppi/sezioni, l'accesso ai servizi igienici, ai locali mensa
- ✓ Privilegiare lo svolgimento di attività all'esterno organizzate in modo tale da evitare promiscuità/assembramenti tra i gruppi classe. Si consiglia ai docenti di elaborare una tabella di programmazione tra le diverse classi;
- ✓ Inibire l'utilizzo di giocattoli di stoffa e prodotti di difficile igienizzazione.
- ✓ Privilegiare l'utilizzo di giocattoli in plastica di superfici lisce, di grandi dimensioni e con forme regolari che dovranno essere igienizzati almeno 1 volta al giorno per ogni gruppo di utenti.
- ✓ Vigilare che non venga portato alcun oggetto dall'esterno, ivi compresi giocattoli di affezione.
- ✓ Utilizzo del bavaglio monouso opportunamente smaltito negli appositi bidoncini;
- ✓ Utilizzo di carta monouso per l'asciugatura delle mani e di fazzolettini igienici monouso che devono essere smaltiti negli appositi bidoncini;
- ✓ Indumenti/biancheria sporca o umida devono essere chiusi dentro appositi sacchetti di plastica, al cui interno ed esterno deve essere spruzzato lo spray igienizzante a disposizione, riposti all'interno dell'armadietto personale del bimbo e consegnati al genitore all'uscita.
- ✓ E' preferibile usare utilizzare solo materiale monouso che deve essere smaltito rapidamente negli appositi bidoncini.
- ✓ Dopo l'uso giornaliero gli indumenti personali dei bimbi (grembiolino e pantofoline) devono essere riposti dentro gli armadietti personali, chiusi in sacchetti di plastica igienizzati all'interno ed all'esterno con apposito spray igienizzante in dotazione. All'interno l'armadietto personale non può contenere null'altro.
- ✓ Non è consentito l'utilizzo e la conservazione dello spazzolino da denti e del pettine personali;
- ✓ Assicurare costante areazione degli ambienti.
- ✓ Non è possibile fare effettuare il riposino pomeridiano per tutti gli allievi dell'infanzia. Il Dirigente consentirà alle famiglie che ne facciano richiesta la fruizione di un tempo scolastico ridotto per permettere il pasto e/o il riposino pomeridiano a casa.
- ✓ **INSERIMENTO BAMBINI TRE ANNI:** La zona di accoglienza per gli alunni di tre anni sarà organizzata in via prioritaria nell'area esterna di pertinenza delle scuole secondo un calendario che i docenti di plesso organizzeranno. In caso di maltempo si provvederà all'accoglienza all'interno della sezione. Nel rispetto delle norme anticontagio, un solo genitore, munito di mascherina, potrà rimanere nella zona di accoglienza esterna o interna per il tempo indicato dai docenti stessi;

I COLLABORATORI SCOLASTICI devono garantire:

- Distanziamento interpersonale di almeno un metro;
- Utilizzo costante della mascherina e dei guanti monouso che sono già stati forniti e verranno di nuovo distribuiti dalla segreteria nell'ultima settimana di agosto 2020;
- Igienizzazione delle superfici con i prodotti previsti come da indicazione ministeriale ed in dotazione nell'istituto.
- Tale attività di igienizzazione deve essere sempre opportunamente registrata nella modulistica fornita dalla segreteria nell'ultima settimana di agosto 2020.

OPERAZIONI e FREQUENZA di PULIZIA: le operazioni di pulizia, igienizzazione e sanificazione delle aree scolastiche con le seguenti frequenze:

- nelle aule almeno 2 volte al giorno (prima dell'ingresso degli studenti e negli intervalli dopo pranzo);
- in caso di pasto in classe: prima e dopo il pasto in classe;
- negli spazi comuni almeno 2 volte al giorno;
- nelle aree di refezione prima e dopo ogni turno di refezione;
- nelle palestre ad ogni cambio di turno;
- nei servizi igienici 2 volte al giorno

- nei corridoi e spazi di transito prima e dopo l'accesso, prima e dopo l'uscita
- nei laboratori ad ogni cambio di gruppo;
- nelle altre aree almeno 1 volta al giorno.
- Igienizzazione dei distributori di bevande/snack almeno 4 volte al giorno (mattino prima dell'ingresso, all'uscita, metà mattina, dopo la pausa pranzo).

MODALITA' di PULIZIA:

- ✓ Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.
- ✓ Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida, evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione (utilizzando preliminarmente alcolici o clorati, per le diverse superfici).
- ✓ Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, perchè di difficile pulizia e disinfezione.
- ✓ Non utilizzare stracci pluriuso, asciugamani e simili, ma utilizzare prodotti monouso come carta e rotoli, anche per l'igiene personale degli allievi ove necessaria (il cui smaltimento deve seguire l'apposita procedura negli appositi bidoncini). L'eventuale utilizzo di stracci pluriuso può avvenire solo previo lavaggio con acqua a 90 gradi.
- ✓ Rimuovere scatoloni e altri prodotti cartotecnici, ivi compresi i materiali decorativi (appesi alle pareti dello stabile), stoffe, tappeti, teli oscuranti e tende/ tendoni perché di difficile pulizia ed igienizzazione.
- ✓ Quotidianamente immediato lavaggio degli indumenti da lavoro all'arrivo alla propria abitazione, con prodotti specifici ad una temperatura di almeno 60 C° e per un tempo di almeno 30 minuti

Per i collaboratori scolastici nella scuola dell'infanzia ed addetti alla cura di studenti disabili:

- uso continuativo di mascherina, facciale schermo in plexiglass e guanti monouso quando in contatto con gli studenti.

SMALTIMENTO RIFIUTI POTENZIALMENTE INFETTI

- Per lo smaltimento dei rifiuti e di tutti i componenti monouso sono forniti appositi bidoncini chiusi dotati di sacchetti possibilmente a maniglie con autochiusura.
- L'operatore scolastico provvederà alla rimozione dei sacchetti toccandone esclusivamente l'esterno con guanti monouso, mascherina monouso e visiera protettiva. L'operatore inoltre sigillerà il sacchetto, sanificandolo esternamente con un prodotto a spruzzo, sanificherà successivamente il bidone con un prodotto a spruzzo e raccoglierà detti sacchetti all'interno di un unico sacco monouso in plastica che verrà opportunamente chiuso e smaltito secondo norma vigente. Al termine di queste attività, l'operatore eliminerà i DPI utilizzati e procederà all'apposito smaltimento degli stessi.

POSIZIONAMENTO DEI BANCHI e SISTEMAZIONE AULE

- ✓ Nelle aule i banchi sono stati posizionati secondo le indicazioni stabilite dall'algoritmo dell'USR inerente la distanza laterale e verticale definitiva. Sul pavimento delle aule sono stati incollati indicatori in materiale adesivo per indicare la posizione che i banchi e le sedie dovranno mantenere per l'intero orario didattico e facilitare l'eventuale riposizionamento al termine delle operazioni di pulizia da parte dei collaboratori scolastici.
- ✓ I banchi sono stati disposti in modo da garantire corridoi di sicurezza come vie di esodo in caso di evacuazione, distanziamento tra rime buccali degli studenti di 1 metro e di due metri tra la cattedra del docente e la prima fila degli studenti.

- ✓ Sono stati rimossi dalle aule armadi, scaffali, tendaggi ed oggetti in stoffa potenzialmente veicolo di batteri ed anche per agevolare le operazioni di pulizia e sanificazione. Questi oggetti rimossi sono stati riposizionati in locali dedicati o in spazi individuati. Gli armadi e scaffali che non potranno eventualmente essere collocati all'interno della scuola, verranno sistemati in locali messi a disposizione dalle amministrazioni comunali.
- ✓ E' fatto divieto assoluto ai docenti di introdurre cassettiere e/o contenitori nelle aule che devono rimanere sgombre fino a nuove indicazioni.
- ✓ Nessun materiale scolastico / o effetto personale dei docenti e degli studenti può essere lasciato in classe o in aula docenti fino a nuove indicazioni.

PER TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO (ATA e DOCENTI)

- PERSONALE ATA: nell'ultima settimana di agosto (24/08/2020) saranno distribuiti i DPI ed i registri per la sanificazione. Prima di prendere servizio nei propri plessi siete pregati di recarvi alla Vallauri per il ritiro.
- DOCENTI: in data 07.09.2020 saranno distribuiti a cura delle segreteria didattica i dispositivi di protezione individuale secondo un calendario che verrà comunicato tramite apposita circolare

Ringrazio tutto il personale scolastico, gli alunni e le famiglie per il comune senso di responsabilità e la collaborazione nell'osservanza delle sopra indicate procedure al fine di garantire una sicura convivenza nella comunità scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Brunella BUSCEMI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)