ISTITUTO COMPRENSIVO "Guido GOZZANO"

Via Le Maire 24 – 10086 RIVAROLO CANAVESE
C.F. 92517730013 e-mail TOIC8AC00D@istruzione.it
Sede di Via Le Maire Tel. 0124/424706

REGOLAMENTO LABORATORIO INFORMATICA

I laboratori della scuola sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. **Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti.**
Nell'utilizzo dei laboratori gli utenti sono tenuti a rispettare le disposizioni di questo regolamento.

Art.1

L'accesso e l'utilizzo del laboratorio di informatica è consentito per soli scopi didattici:

a. alle classi inserite nell'orario settimanale di laboratorio, elaborato all'inizio dell'anno scolastico, con la presenza del docente della classe;
b. ai docenti con alunni, previa prenotazione nell'apposito foglio affisso settimanalmente alla porta, in coincidenza di spazi orari liberi del mattino e del pomeriggio;
c. ai docenti singoli quando la postazione non è occupata dagli studenti.

Art.2

1. Il docente che vuole usufruire del laboratorio ritira le chiavi presso la postazione dei collaboratori scolastici, compilano l'apposito registro e ivi le riconsegna al termine dell'attività con compilazione di restituzione chiavi sul registro;
2. I docenti devono apporre la propria firma di presenza sull'apposito registro quando utilizzano il laboratorio sia per motivi personali che per attività inerenti la scuola;
3. Sul registro va indicato il nome e cognome del docente in STAMPATELLO, il giorno, l'ora, l'attività, la classe coinvolta, la firma.
4. E' onere del collaboratore scolastico che è in servizio nella postazione verificare che prima della consegna delle chiavi il docente compili il registro e che alla riconsegna faccia lo stesso;
5. E' fatto divieto di prelevare le chiavi se non è momentaneamente presente alcun collaboratore scolastico nella postazione.

Art.3

1. In ogni caso, quando un insegnante, da solo o con la classe, usufruisce del laboratorio, si impegna a vigilare sulle attrezzature e sul loro idoneo utilizzo;
2. Gli **alunni non possono avere accesso al laboratorio senza la presenza dell'insegnante;**
3. L'insegnante segnala sul registro (presso la postazione centrale) eventuali guasti o malfunzionamenti riscontrati sulle postazioni allievi;
4. All'inizio dell'anno scolastico l'insegnante assegna ad ogni alunno la postazione PC. Tale postazione non può essere cambiata senza l'autorizzazione dell'insegnante. Le postazioni vengono assegnate rispettando l'elenco ufficiale delle classi e riportate sul registro personale di ogni docente.

5. Ogni alunno è responsabile della postazione che gli viene assegnata ed è tenuto a segnalare immediatamente al docente o al responsabile del laboratorio qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata. L'alunno sarà tenuto a rimborsare eventuali danni riscontrati per l'uso scorretto dell'elaboratore.
6. Gli alunni portano nel laboratorio soltanto il materiale utile allo svolgimento della lezione. Sono assolutamente vietate bevande, merende o altri oggetti. Nell'ultima ora di lezione gli zaini vanno depositati nei pressi della porta d'ingresso all'interno dell'aula. I cellulari ed altro materiale elettronico deve essere spento e depositato negli zaini come previsto dal Regolamento d'Istituto;
7. Gli alunni non possono occupare le postazioni dei compagni nemmeno per breve tempo, salvo diversa autorizzazione del docente;
8. È vietato apportare modifiche ai programmi installati, modificare il desktop, eliminare icone, modificare lo sfondo o aggiungere materiale personale.

Art.5

Per prenotare l'accesso al laboratorio di informatica, per attività da svolgere con la classe e non previste nell'orario interno, è necessario accertarsi preventivamente della disponibilità dell'aula di informatica mediante la scheda affissa settimanalmente sulla porta del laboratorio.

Art.6

Il laboratorio può essere usato da gruppi di alunni appartenenti a classi diverse, in tale caso l'insegnante responsabile segnerà sul modulo di postazione, allegato al registro delle attività, i nomi degli alunni in corrispondenza delle postazioni occupate.

Art.7

Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito se nessuno lo utilizza.
Non è consentito l'accesso agli alunni delegati da docenti.

Disposizioni sul comportamento

Art.8

All' inizio e al termine delle attività il docente accompagnatore dovrà accertarsi che tutto sia in ordine. Ove si riscontrino mal funzionamenti o mancanze, il docente di classe dovrà riferirlo prontamente al Responsabile di laboratorio e annotarlo sul registro interno (di laboratorio).
Nessuno è autorizzato a intervenire autonomamente sulle macchine.

Art.9

Gli allievi che utilizzano il laboratorio nell'ultima ora devono riporre gli zaini e i giubbotti in modo ordinato nel laboratorio in una zona indicata dal docente, prestando la massima attenzione a non danneggiare i materiali e le infrastrutture presenti. Il cellulare e/o il tablet di proprietà dell'alunno devono essere riposti all'interno del proprio zaino chiuso. L'insegnante avrà cura di interrompere le attività per tempo al fine di effettuare le operazioni di spegnimento dei device utilizzati e di uscita ordinata degli alunni con il loro zaino e giubbotto dai locali del laboratorio al termine dell'ora di lezione.

Art.10

Non è possibile cambiare di posto le tastiere, i mouse, i monitor o qualunque altra attrezzatura o stampato senza autorizzazione del Responsabile di laboratorio.

Art.11
Il personale e gli allievi devono avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine.

Art.12

E' assolutamente vietato portare cibi e bevande nel laboratorio, né tanto meno è consentito appoggiare lattine o bicchieri sui tavoli.

Art.13

Prima di uscire dal laboratorio occorre accertarsi che le sedie siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti, che tutte le apparecchiature elettriche e le luci siano spente.

Art.14

1. Chi procura un danno alle apparecchiature o alle suppellettili dovrà risarcire tutte le spese di Riparazione;
2. Qualora non si possa individuare un singolo responsabile del danno, se ne assumerà il carico l'ultima classe presente in laboratorio prima della segnalazione del guasto;
3. Ogni infrazione al presente regolamento da parte degli studenti sarà sanzionata dal docente accompagnatore con una nota sul registro e, a seconda della gravità dell'infrazione, si potrà aprire un procedimento disciplinare a carico dello studente.

Art.15

Per evitare confusione al termine delle ore, è opportuno che, 5 minuti prima del suono della campanella, gli alunni lascino il laboratorio. In tutti i casi, la classe che subentra attenderà disciplinatamente l'uscita dei compagni all'esterno dell'aula.

Art. 16 Disposizioni su hardware, software e materiale di facile consumo

1. Sono assolutamente vietati manomissioni o cambiamenti dell'hardware o del software delle macchine;
2. Al fine di evitare disagi alle attività didattiche, gli alunni sono tenuti a non modificare l'aspetto del desktop né le impostazioni del sistema;
3. E' severamente proibito agli alunni introdurre programmi di qualunque natura o fare uso di giochi software nel laboratorio;
4. E' fatto divieto di usare software non conformi alle leggi sul copyright. E' cura dell'insegnante-utente di verificarne la conformità. In caso di dubbio si dovranno chiedere chiarimenti al responsabile di laboratorio.

Art. 17

1. Gli insegnanti possono chiedere di installare nuovi software sui PC del laboratorio, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico. Sarà in ogni modo cura dell'insegnante verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright;
2. Allo stesso modo è responsabilità dei docenti che chiedono di effettuare copie di CD per uso didattico, assicurarsi che la copia non infranga le leggi sul copyright.

Art.18

1. Gli studenti non possono utilizzare sui PC dell'aula CD o DVD, o memorie rimovibili (chiavette USB, hdd o ssd esterni) portati da casa;
2. In laboratorio non è consentito l'uso personale delle apparecchiature elettroniche;
3. Le attrezzature hardware e gli altri materiali in dotazione al laboratorio non possono essere destinati, neanche temporaneamente, ad altre attività esterne all'aula medesima.

Disposizioni sull'uso di INTERNET

Art.19

1. L'accesso a Internet è consentito solo ai docenti e alle classi da loro accompagnate e sotto la responsabilità del docente stesso. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di valenza didattica;
2. **E' responsabilità del docente vigilare che gli studenti facciano un uso esclusivamente didattico della connessione internet e non a fini personali o ludici;**
3. **In caso di infrazione, il docente avrà cura di sanzionare il comportamento scorretto dello studente mediante una nota sul registro elettronico e, in caso di grave infrazione come da Regolamento Disciplinare, fare aprire dal consiglio di classe un procedimento disciplinare a carico dello studente**

Art.20

E' vietato alterare le opzioni del software di navigazione.

Art.21

E' severamente vietato a personale non autorizzato scaricare da internet software, giochi, suonerie, ecc. o accedere a programmi di chat o di altri social.

Art.22

In qualunque momento il responsabile di laboratorio che verifica un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o dei regolamenti interni, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, può disattivare la connessione senza indugio; nel caso siano coinvolti studenti, il responsabile di laboratorio ne dà comunicazione al Coordinatore del Consiglio di Classe per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Brunella Buscemi