



# ISTITUTO COMPRENSIVO “Guido GOZZANO”

Via Le Maire 24 – 10086 RIVAROLO CANAVESE  
C.F. 92517730013 e-mail [TOIC8AC00D@istruzione.it](mailto:TOIC8AC00D@istruzione.it)  
Sede di Via Le Maire Tel. 0124/424706



Circolare n.264

**Ai Docenti**

**Rivarolo Canavese, 02 aprile 2020**

**Ai Genitori**

**Scuola dell’Infanzia**

**Scuola Primaria**

**Secondaria 1^ grado**

**Sede - Plessi**

OGGETTO: INDICAZIONI A DOCENTI E FAMIGLIE PER la VALUTAZIONE NEL PERIODO di DIDATTICA A DISTANZA

➤ **Per gli STUDENTI e le FAMIGLIE:**

- Lo studente deve acquisire il materiale assegnato dai docenti di classe e caricato su “Didattica” del registro svolgere le attività assegnate dai docenti e registrate su “Agenda” del registro elettronico;
- Lo studente deve rispettare le tempistiche e le modalità di consegna indicate dai docenti su “Agenda” del registro elettronico;
- Lo studente deve, nei limiti della disponibilità di strumenti tecnologici e di connettività, seguire le lezioni presentate dai propri docenti in modalità remota (videoconferenze). Qualora lo studente abbia difficoltà a seguire le lezioni in videoconferenza, il genitore deve segnalarlo o al docente coordinatore /prevalente di classe o ai propri rappresentanti dei genitori che si faranno da portavoce delle difficoltà ai docenti. L’istituto scolastico sta provvedendo, sulla base delle ricognizioni effettuate, all’acquisto e distribuzione in comodato d’uso gratuito di dispositivi tecnologici a chi ne ha fatto istanza ed è in dei requisiti richiesti.
- In caso di impossibilità a seguire le lezioni in remoto, gli studenti sono comunque tenuti a svolgere obbligatoriamente le attività assegnate dai loro docenti e ad aggiornarsi sul registro elettronico. Si ricorda alle famiglie che è anche possibile collegarsi al registro elettronico da telefonia mobile, sull’apposita indirizzo “<https://web.spaggiari.eu/>” ed inserire le credenziali in vostro possesso per poter avere la piena funzionalità dell’applicazione. E’ preciso dovere delle famiglie consultare il registro elettronico.

➤ **Per i DOCENTI:**

- La valutazione delle attività al momento è formativa, cioè viene inserita nella colonna blu del registro elettronico e non fa media. Se dovesse permanere la situazione di emergenza sanitaria e la sospensione delle attività didattiche in presenza, questa valutazione da “formativa” diventerà “sommativa”, tenendo però conto dei seguenti elementi valutativi:
  1. Partecipazione regolare ed attenta alle attività proposte;
  2. Puntualità nelle consegne;
  3. Grado di Autonomia nello svolgimento delle attività;
  4. Esito complessivo della valutazione dell'attività proposta a casa o delle prove scritte o orali;
  5. Media complessiva delle valutazioni formative.
  
- I docenti possono anche programmare verifiche o test scritti da valutare: deve essere indicato chiaramente sul registro elettronico in “Agenda” la data, la tipologia di prova, i contenuti (con riferimento agli argomenti e/o pagine oggetto di verifica) e se la prova verrà valutata (anche se momentaneamente come formativa).
- Qualora i docenti reputino necessario affiancare l'attività scritta assegnata ad una verifica orale degli stessi contenuti proposti per iscritto, la valutazione finale formativa verrà segnata in blu in aggiunta a quella scritta, indicando chiaramente i contenuti e la prova di verifica.
- I docenti devono sempre indicare chiaramente su “Agenda” se l'attività verrà valutata (in questo caso deve essere fornita sia una griglia di valutazione con i punteggi che le soluzioni)
- I docenti devono restituire l'attività corretta o devono fornire le chiavi di soluzione all'attività per l'autocorrezione. Può essere presente un breve commento alla valutazione a discrezione del docente.
- In caso di verifiche orali, esse devono essere programmate, segnate su “Agenda” con la precisa indicazione se riferita a tutta la classe o solo a gruppi di studenti e quali e i contenuti da verificare (argomenti e pagine)

Le famiglie saranno avvisate tramite circolare interna qualora le valutazioni da formative diventeranno sommative e quindi saranno considerate come valutazioni per lo scrutinio finale.

Nell'incertezza delle disposizioni governative future, si raccomanda a tutti un lavoro preciso e puntuale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Prof.ssa Brunella BUSCEMI**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa)

ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)