



ISTITUTO COMPRENSIVO "Guido GOZZANO"

Via Le Maire 24 – 10086 RIVAROLO CANAVESE
C.F. 92517730013 e-mail TOIC8AC00D@istruzione.it
Sede di Via Le Maire Tel. 0124/424706



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO di BENI in COMODATO D'USO GRATUITO

ART. 1 Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo di beni mobili concessi in comodato d'uso gratuito agli studenti che soddisfano i requisiti e gli adempimenti conseguenti al fine di fornire linee di comportamento omogenee e trasparenti in materia.

ART. 2 Definizioni

Per comodato d'uso gratuito si intende la definizione ex art. 1803 c.c. secondo cui una parte (IC "G. Gozzano" di Rivarolo Canavese) consegna all'altra (famiglie degli studenti) una bene mobile, affinché se ne servano per un tempo o per un uso determinato, con l'obbligo di restituire la stessa cosa ricevuta. Il comodato è essenzialmente gratuito; il comodante è chi concede beni in comodato; il comodatario è chi riceve beni in comodato; il consegnatario è chi utilizza, custodisce e conserva il bene.

ART. 3 Norme generali

Per i beni concessi in comodato d'uso gratuito si richiama la disciplina dettata dagli artt. 1803 e ss. del Codice Civile.

ART. 4 Condizioni del comodato d'uso gratuito

Le condizioni per la concessione del comodato d'uso gratuito devono rispondere ai seguenti presupposti: a) la cessione temporanea del bene non deve comportare alcun obbligo da parte del comodatario nei confronti del comodante, salvo quelli previsti dal Codice Civile; b) il bene deve essere in perfetto stato di conservazione e di funzionamento; c) la proprietà dell'attrezzatura rimane al comodante. Il comodatario si obbliga a custodire il bene, a conservarlo con diligenza ed a servirsene per l'uso determinato dal contratto o dalla natura dello stesso; d) il comodatario non ha diritto al rimborso delle spese sostenute per servirsi del bene. Ha diritto al rimborso delle spese straordinarie sostenute per la conservazione del bene ove siano state ritenute necessarie ed urgenti; e) le spese di trasporto, imballaggio, montaggio, nonché quelle conseguenti alla restituzione del bene sono a carico del comodante; f) nel modulo di concessione in comodato gratuito del bene deve obbligatoriamente farsi menzione della durata dello stesso; g) l'eventuale materiale di consumo necessario al funzionamento del bene sarà a carico della scuola; h) la concessione dell'uso del bene a titolo di comodato deve essere preceduta da una richiesta da parte del comodatario indirizzata al dirigente scolastico dell'IC "G. Gozzano" di Rivarolo Canavese.

ART. 5 Modulo di concessione bene in comodato d'uso gratuito

La scuola si impegna a fare compilare e sottoscrivere al comodatario il modulo di utilizzo di un bene in comodato d'uso gratuito. Nel modulo deve essere indicato: a) il Comodante ed il Comodatario; b) il Plesso destinatario del bene; c) la descrizione del bene oggetto del comodato (la marca, il modello e la matricola dello stesso); d) il valore stimato del bene; e) le sue caratteristiche tecniche; f) la dichiarazione di rispondenza alle vigenti norme di sicurezza; g) se il comodato richiede l'acquisto di particolari ulteriori apparecchiature per il funzionamento del bene; h) che la manutenzione ordinaria del bene (attività ordinarie di controllo, manutenzione e pulizia descritte nel manuale d'uso) sarà a completo carico del comodatario; i) che la manutenzione straordinaria del bene (interventi di ripristino del corretto funzionamento in seguito a guasti) sarà a completo carico del comodatario; j) l'impegno a custodire e

conservare il bene con la dovuta cura e diligenza, senza deteriorarlo o danneggiarlo in alcun modo; k) l'impegno a restituire lo stesso bene ricevuto alla scadenza della concessione;l) l'impegno, in caso di danno o smarrimento o furto o deperimento del bene, di farsi carico del rimborso all'IC "G. Gozzano" del suo valore.

ART. 6 Richieste di Comodato d'uso gratuito

Tutte le richieste di comodato d'uso gratuito devono essere indirizzate al Dirigente scolastico dell'IC "G. Gozzano" di Rivarolo Canavese che informerà i plessi della proposta. I Responsabili di plesso e i docenti provvederanno a verificare se il richiedente ha i requisiti per la concessione in comodato d'uso gratuito del bene e la sua idoneità all'uso.

ART. 7 Adempimenti dei docenti

I docenti sono responsabili della consegna del bene al richiedente, avendo cura di segnalare alla segreteria della scuola qualsiasi esigenza di manutenzione del bene prima della sua consegna in comodato d'uso gratuito. Alla scadenza del termine stabilito nel modulo di richiesta di comodato d'uso i docenti avranno cura di provvedere al ritiro del bene ed al controllo dello suo stato di conservazione.

In caso di omessa consegna del bene i docenti devono sollecitarne la riconsegna tramite comunicazione scritta sul registro elettronico ai consegnatari. In caso di riconsegna del bene danneggiato, i docenti avranno cura di fare sottoscrivere un modulo di riconsegna del bene in cui indicano la descrizione dello stato di riconsegna e del tipo di danno.

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data .2019