



# ISTITUTO COMPRENSIVO “Guido GOZZANO”

Via Le Maire 24 – 10086 RIVAROLO CANAVESE  
C.F. 92517730013 e-mail [TOIC8ACOOD@istruzione.it](mailto:TOIC8ACOOD@istruzione.it)  
Sede di Via Le Maire Tel. 0124/424706



## REGOLAMENTO DISTRIBUZIONE VOLANTINI

**Delibera n. del 14.11.2019**

PREMESSO che il Consiglio di Istituto nella seduta del 14.11.2019 ha espresso parere favorevole alla distribuzione di volantini all'interno della scuola previa la definizione e l'approvazione di un apposito regolamento;

CONSIDERATO che la distribuzione di volantini non rientra tra le finalità dell'istituzione scolastica ma che tale servizio viene consentito e offerto per favorire la partecipazione degli alunni e dei genitori ad iniziative o proposte di valore culturale ed educativo;

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO** adotta i criteri seguenti:

1. Ogni materiale informativo diffuso, distribuito o affisso nella scuola deve risultare compatibile con i fini istituzionali ed educativi della stessa e finalizzato all'arricchimento culturale, sociale e civile della comunità scolastica dell'Istituto Comprensivo “G. GOZZANO”
2. Le richieste di distribuzione saranno accolte se pervenute da:
  - ✓ Amministrazione Comunale di Rivarolo Canavese, Feletto e Bosconero;
  - ✓ Associazioni del territorio patrocinate dai Comuni di Rivarolo Canavese, Feletto e Bosconero e senza scopo di lucro;
  - ✓ Associazioni di genitori di Rivarolo, Bosconero e Feletto che svolgono forme di volontariato a favore della scuola.
  - ✓ Associazioni sportive e ludico motorie che hanno attivato progetti sportivi e/o di attività ludico motorie a titolo completamente gratuito nei plessi di Rivarolo, Feetto e Bosconero.
3. Il materiale di cui sarà autorizzata la distribuzione all'interno delle classi, dovrà essere previamente mostrato al dirigente per l'autorizzazione, successivamente depresso nell'atrio di ogni plesso da cui i docenti potranno prenderne copia per la distribuzione nelle loro classi

4. Tutte le altre forme di volantinaggio potranno essere effettuate esclusivamente al di fuori dell'edificio scolastico previa richiesta di autorizzazione al dirigente.
5. L'Istituto, previa richiesta scritta e autorizzata degli interessati, può affiggere all'esterno delle sedi scolastiche locandine e/o manifesti in numero non superiore tre unità per plesso. Per poter permettere l'affissione di tutto il materiale autorizzato, essa permarrà fino alla data dell'evento sponsorizzato o, in caso di mancata indicazione della data, per un mese
6. L'Istituto Comprensivo può decidere autonomamente la distribuzione di materiale proveniente da Agenzie formative, educative e sanitarie, Enti Locali, Associazioni di Categoria, Istituti Comprensivi del Territorio, Reti scolastiche, purchè rispondenti alle caratteristiche di cui al punto 1.
7. E' fatto divieto assoluto di diffondere e/o affiggere materiali e documenti di partiti politici o di associazioni che fanno riferimento a organizzazioni partitiche.
8. Tutto il materiale di cui ai punti 1. e 2. dovrà pervenire almeno sette giorni prima dell'evento, diviso per plesso e poi per classi,
9. Il materiale che risulti non conforme alle caratteristiche richieste verrà cestinato senza alcuna comunicazione a chi lo ha fornito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Brunella BUSCEMI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)