

## REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

La Scuola considera parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e occasione di arricchimento culturale e di socializzazione le seguenti attività:

- a. viaggi e visite di istruzione, finalizzati a promuovere negli allievi una maggiore conoscenza dell'Italia;
- b. visite guidate a musei, mostre, parchi, riserve naturali;
- c. partecipazione a concorsi e a manifestazioni culturali, di interesse didattico;
- d. partecipazione ad attività sportive, campionati e gare provinciali, regionali e nazionali;
- e. partecipazione ad attività teatrali.

Nel seguito si indicheranno come *uscite didattiche* le iniziative della durata del massimo di un giorno e come *viaggi d'istruzione* quelle della durata di più giorni.

Tali attività devono seguire i criteri generali fissati dal Consiglio di Istituto e rientrare tra le iniziative deliberate dal Collegio docenti e/o dai Consigli di classe per la Scuola secondaria di primo grado e/o dai consigli di interclasse per la Scuola primaria e/o dai consigli di intersezione per la Scuola dell' Infanzia.

Le classi /sezioni possono utilizzare per viaggi di istruzione e uscite didattiche, nel corso dell'anno scolastico, fino ad un massimo di giorni definiti nella seguente tabella:

			a)	b)
Ordine	Viaggi di istruzione	Uscite didattiche (a+b)	Uscite didattiche (1 giornata)	Uscite didattiche (1/2 giornata)
Infanzia	0	max 3 gg.	max. 2 gg	max. 3
Primaria	0	max 3 gg.	max. 2 gg	max. 3
Secondaria Classi 1 <sup>^</sup> e 2 <sup>^</sup>	0	max 3 gg.	max. 2 gg	max. 3
Secondaria Classi 3 <sup>^</sup>	max 3 gg.	max 2 gg.	max. 1 gg.	max 3
Secondaria Classi 3 <sup>^</sup>	0	max 3 gg.	max. 2 gg.	max 3

Non si computano le uscite didattiche che sono previste all'interno di progetti proposti da enti esterni al quale l'Istituto abbia aderito e che non prevedano costi per le famiglie.

Uscite didattiche e viaggi d'istruzione devono essere autorizzati dal Dirigente scolastico.

## USCITE DIDATTICHE

Le uscite didattiche devono essere svolte entro il 15 maggio con deroghe limitate alla tempistiche di eventi particolari.

### *Secondaria primo grado*

Nei consigli di classe oppure nei dipartimenti di inizio anno, i docenti formulano le proposte delle uscite didattiche fornendo, per ogni uscita, il programma dettagliato, corredato degli obiettivi didattici ed educativi.

Devono essere indicati il docente responsabile dell'uscita, i docenti accompagnatori in ragione di uno ogni 15 allievi, un docente di sostegno per ogni allievo in situazione di handicap e le riserve.

Per le uscite per le quali un programma di dettaglio non sia definibile ad **inizio anno**, viene richiesta un'approvazione della meta e degli obiettivi didattici. Nei consigli di classe di ottobre-novembre viene richiesta l'approvazione del programma dettagliato.

Il responsabile dell'uscita didattica deve fornire agli uffici il programma dettagliato (usando il modulo predisposto) almeno 45 giorni prima della data di effettuazione.

E' compito degli uffici occuparsi della gestione del trasporto mentre il docente responsabile si occuperà di effettuare tutte le prenotazioni necessarie.

### *Gestione delle uscite didattiche del primo bimestre*

Nei Consigli di Classe di maggio si formulano le eventuali proposte di uscite didattiche che si vorrebbe attuare entro il primo bimestre del successivo anno scolastico.

Entro il 30 giugno il responsabile dell'uscita didattica deve fornire agli uffici il programma dettagliato, corredato degli obiettivi didattico-educativi.

### *Primaria*

In fase di programmazione di inizio anno, i Consigli di Interclasse formulano le proposte delle uscite didattiche fornendo, per ogni uscita, il programma dettagliato, corredato degli obiettivi didattici ed educativi.

Devono essere indicati il docente responsabile dell'uscita, i docenti accompagnatori in ragione di uno ogni 15 allievi e un docente di sostegno per ogni allievo in situazione di handicap.

Per le uscite per le quali un programma di dettaglio non sia definibile ad inizio anno, viene richiesta un'approvazione della meta e degli obiettivi didattici. Nei

Consigli di Interclasse di novembre viene richiesta l'approvazione del programma dettagliato.

Il responsabile dell'uscita didattica deve fornire agli uffici il programma dettagliato (usando il modulo predisposto) almeno 45 giorni prima della data di effettuazione.

E' compito degli uffici occuparsi della gestione del trasporto mentre il docente responsabile si occuperà di effettuare tutte le prenotazioni necessarie.

#### *Gestione delle uscite didattiche del primo bimestre*

Nei Consigli d' Interclasse di maggio, si formulano le eventuali proposte di uscite didattiche che si vorrebbe attuare entro il primo bimestre del successivo anno scolastico.

Entro il 30 giugno il responsabile dell'uscita didattica deve fornire agli uffici il programma dettagliato, corredato degli obiettivi didattico-educativi.

#### ***Infanzia***

Nei Consigli d'Intersezione di inizio anno, i docenti formulano le proposte delle uscite didattiche fornendo, per ogni uscita, il programma dettagliato, corredato degli obiettivi didattici ed educativi.

Devono essere indicati il docente responsabile dell'uscita, i docenti accompagnatori in ragione di uno ogni 15 allievi e un docente di sostegno per ogni allievo in situazione di handicap.

Per le uscite per le quali un programma di dettaglio non sia definibile ad inizio anno, viene richiesta un'approvazione della meta e degli obiettivi didattici. Nei consigli di interclasse di novembre viene richiesta l'approvazione del programma dettagliato.

Il responsabile dell'uscita didattica deve fornire agli uffici il programma dettagliato (usando il modulo predisposto) almeno 45 giorni prima della data di effettuazione.

E' compito degli uffici occuparsi della gestione del trasporto mentre il docente responsabile si occuperà di effettuare tutte le prenotazioni necessarie.

#### *Gestione delle uscite didattiche del primo bimestre*

Nei Consigli d' Intersezione di giugno, si formulano le eventuali proposte di uscite didattiche che si vorrebbe effettuare entro il primo bimestre dell' anno scolastico successivo.

Entro il 30 giugno il responsabile dell'uscita didattica deve fornire agli uffici il programma dettagliato, corredato degli obiettivi didattico-educativi.

## VIAGGI D'ISTRUZIONE

Nei consigli di classe di ottobre-novembre viene richiesta l'approvazione del programma dettagliato del viaggio d'istruzione, corredato degli obiettivi didattici ed educativi. Devono essere indicati il docente responsabile del viaggio d'istruzione, i docenti accompagnatori in ragione di uno ogni 15 allievi, un docente di sostegno per ogni allievo in situazione di handicap e le riserve.

Entro il 20 novembre il programma dettagliato, con un indicazione di massima dei costi, deve essere comunicato alle famiglie da parte del responsabile del viaggio d'istruzione.

L'adesione al viaggio d'istruzione deve avvenire entro metà dicembre attraverso la consegna dell'autorizzazione dei genitori e il contestuale versamento di una caparra di 50 euro.

Una classe può effettuare un viaggio d'istruzione se vi è la partecipazione di almeno i 2/3 degli allievi.

Nel caso in cui, per mancanza di adesioni, il viaggio d'istruzione non possa essere organizzato, la scuola procederà alla restituzione della caparra.

Determinato il numero di allievi partecipanti, gli uffici procederanno con l'espletamento delle procedure per l'affidamento del viaggio d'istruzione alle agenzie specializzate.

Entro la metà di febbraio, verranno date informazioni di dettaglio sul viaggio d'istruzione alle famiglie comprensive del costo definitivo. Entro la fine dello stesso mese le famiglie procederanno al versamento dei conguagli.

In caso di mancato versamento del conguaglio la caparra non verrà restituita a meno di gravi e giustificati motivi.

I viaggi d'istruzione devono essere svolti entro il 30 aprile.